



# **ОТЧЕТЕН ДОКЛАД**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА  
РАЙОНЕН СЪД – ПАВЛИКЕНИ  
ПРЕЗ 2024 ГОДИНА**

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

---

<b>I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.....</b>	<b>3</b>
<b>1. МАГИСТРАТИ, ДЪРЖАВНИ СЪДЕБНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ И СЪДИИ ПО ВПИСВАНИЯТА.....</b>	<b>3</b>
<b>2. СЪДЕБНА АДМИНИСТАРЦИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>II ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА.....</b>	<b>7</b>
<b>1. Дела за разглеждане през 2024 година.....</b>	<b>7</b>
<i>1.1. Несвършени дела към началото на 2024 година.....</i>	<i>8</i>
<i>1.2. Образуване и разпределение на делата. Новопостъпили дела през 2024 г. ....</i>	<i>10</i>
<i>1.3. Постъпили дела за разглеждане през 2024 г. ....</i>	<i>11</i>
<i>1.4. Общо дела за разглеждане през 2024 г.: ....</i>	<i>16</i>
<i>1.5 Свършени дела през 2024 година.....</i>	<i>18</i>
<i>1.5.1 Общо свършени дела и сравнителен анализ.....</i>	<i>18</i>
<i>1.5.2 Свършени дела по видове и по съдии.....</i>	<i>19</i>
<i>1.6 Решени дела с акт по същество: ....</i>	<i>20</i>
<i>1.7. Прекратени дела.....</i>	<i>22</i>
<i>1.8. Висящи дела в края на отчетния период.....</i>	<i>24</i>
<i>1.9. Спрени дела.....</i>	<i>24</i>
<b>III. Обжалвани и протестирани съдебни актове. ....</b>	<b>24</b>
<b>1. Резултат от обжалване: ....</b>	<b>25</b>
<i>1.1. Граждански дела.....</i>	<i>25</i>
<i>1.2. Наказателни дела:.....</i>	<i>26</i>
<b>IV. СТРУКТУРА НА ОСЪДЕНАТА ПРЕСТЪПНОСТ .....</b>	<b>26</b>
<b>V. АНАЛИЗ НА НАТОВАРЕНОСТТА.....</b>	<b>29</b>
<b>VI. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ .....</b>	<b>31</b>
<b>VII. СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯТА ГР.ПАВЛИКЕНИ.....</b>	<b>32</b>
<b>VIII. АДМИНИСТРАТИВНИ МЕРКИ ПО ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЙНОСТТА НА СЪДА .....</b>	<b>33</b>
<b>IX. ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ, СГРАДЕН ФОНД.....</b>	<b>34</b>
<b>X. ПРОВЕРКИ, КОНСТАТАЦИИ И РЕЗУЛТАТИ. ....</b>	<b>40</b>
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....</b>	<b>41</b>

## **I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.**

### **1. МАГИСТРАТИ, ДЪРЖАВНИ СЪДЕБНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ И СЪДИИ ПО ВПИСВАНИЯТА.**

Районен съд Павликени е с утвърден щат от четирима съдии, един съдебен изпълнител и един съдия по вписванията.

С Решение, обективирано в т. 2 от Протокол № 46/06.12.2022 г. от проведено заседание на същата дата на СК на ВСС за административен ръководител на съда е избрана съдия Румена Фоти. От встъпването на 21.12.2022 г. й до 16.02.2024 г., поради ползване на продължителен отпуск за отглеждане на дете до 2 – годишна възраст Административното ръководство на съда бе възложено на съдия Цветомил Горчев – съобразно Заповед № РД-10-165/22.12.2022 г. и № РД-10-28/01.03.2023 г., комуто бяха делегирани в пълен обем правомощията и функциите по организационно и административно ръководство на Районен съд – Павликени.

В течение на календарната 2024 г. реалната кадрова обезпеченост при съдиите бе пълна единствено за периода 22.04.2024 г. – 03.05.2024 г.

Със Заповед № 53/30.04.2024 г. на административния ръководител – председател на Окръжен съд – Велико Търново, считано от 07.05.2024 г. съдия Катина Минева е командирована за изпълнение на длъжността „съдия“ в граждански състав при Районен съд – Велико Търново до завръщане на титуляря на състава – съдия Мирела Чипова, но не повече от 12 месеца.

Със Заповед № РД-08-299/19.08.2024 г. на Председателя на Върховния административен съд считано от 09.09.2024 г. съдия Цветомил Горчев е командирован за изпълнение на длъжността съдия в Административен съд – Габрово до завръщане на титуляря, изменена със Заповед № РД-08-370/30.09.2024 г. на Председателя на Върховния административен съд, съгласно която съдия Цветомил Горчев е командирован за изпълнение на длъжността съдия в Административен съд – Габрово на освободена щатна бройка до заемането й с конкурс, като и към момента магистратът продължава да е командирован в посочената структура на съдебната власт.

Командирането на съдия Горчев, въпреки изразеното несъгласие на административния ръководител – председател на Районен съд – Павликени, наложи предприемане на действия по кадровото обезпечаване на съда, доколкото само с двама съдии работният процес бе изключително затруднен, чрез сезиране на СК на ВСС, която да упражни правомощията си съобразно чл. 30, ал. 5, т. ЗСВ. С решение обективирано в т. 4 на Протокол № 43/19.11.2024 г. от проведено заседание на същата дата на СК на ВСС е прекратено командирането на съдия Катина Минева в Районен съд – Велико Търново, извършено със Заповед № 53/30.04.2024 г. на администра-

тивния ръководител – председател на Окръжен съд – Велико Търново с оглед възникналата необходимост от кадрово обезпечение на Районен съд – Павликени.

Въпреки изложеното, съобразно статистическите правила, са отчетени отработени са 37 човекомесеца при максимален брой 48 за годината.

Работилите през годината в Районен съд – Павликени съдии имат юридически стаж /определен по реда на чл. 164 от ЗСВ/ към 31.12.2022г., както следва:

1. Евелина Петкова Карагенова – 27 г. и 10 м. с ранг „съдия във ВКС и ВАС“;
2. Цветомил Борисов Горчев – 26 г. и 02 м. с ранг „съдия във ВКС и ВАС“;
3. Катина Миткова Минева – 14 г. и 03 м. с ранг „съдия във ВКС и ВАС“;
4. Румена Пенева Фоти – 11 г. и 09 м. с ранг „съдия в АС“

Съдия по вписванията – 1 бр. заета от съдията по вписванията Грациела Георгиева, назначена до провеждане на конкурс. Същата е с юридически стаж 13 г. и 2 м. към края на отчетния период;

Съдия-изпълнител – 1 щатна бройка, заета от ДСИ Кирил Гализов, с юридически стаж от 17 години.

Съдиите, държавният съдебен изпълнител и съдията по вписванията допринесоха изключително много за съда чрез проявената срочност, бързина и качество по отношение изпълнението на служебните си задължения, инициативност и поемане на допълнителна работа по отношение на възникнали проблемни ситуации, сътрудничество и работа в екип, и през отчетния период постигнаха изключително добри резултати, въпреки кадровата необезпеченост, последица от командироване на магистрати от състава на районен съд – Павликени в други органи на съдебната власт - при реално правораздаващ 75 % от съдийския състав през почти цялата година и 50 % за близо ¼ от годината.

През 2024 година на магистратите, ДСИ и съдията по вписванията не са налагани дисциплинарни наказания.

В кадрово отношение е постигната оптимална численост на съдийския състав - с оглед района, който обслужва Районен съд гр. Павликени, разбира се при уговорката да няма продължителни отсъствия на съдии, налагащи извършване работата на отсъстващия съдия или преразпределение на вече възложени дела, каквито се наложиха и през отчетния период.

## **2. СЪДЕБНА АДМИНИСТАРЦИЯ.**

Съгласно класификатора на длъжностите в Районен съд – Павликени щатните бройки за съдебни служители към 01.01.2024 г. са 14. През отчетната година бе проведен конкурс за заемане на длъжността „съдебен секретар“ и в края на периода бе обявен и е в ход отново конкурс за заемане на същата длъжност“, поради пенсиониране на един съдебен секретар. Поради отпуск за бременност и раждане на служителя, изпълняващ функциите архивар и комуто е възложено „Бюро съдимост“ в края на отчетния период на негово място е назначен служител до завръщане на титуляря, и по този начин е обезпечена максимално работата на специализираната администрация като в края на отчетния период щатните бройки за служители са 14, от които 13 заети.

Съотношението брой служители към магистрати е 3.50, а брой служители към съдии, вкл. съдия по вписванията и ДСИ е 2.66, при средно за страната на РС извън областните центрове – 3.80/2.47. Статистиката показва по-лошо съотношение за РС Павликени спрямо средното. Съотношението с днешна дата е без промяна още спрямо 2021 г. По щатно разписание за 2024 г. съдебните служители заемат следните длъжности: главен счетоводител, административен секретар, системен администратор, съдебни секретари – три щатни бройки, съдебен деловодители – четири щатни бройки, на един от които е възложена работата по изпълнителни дела и заповедни производства, трима деловодители, на които е възложено регистратура, гражданско и наказателно деловодство, като последният е ангажиран и със съхранението на веществените доказателства; един съдебен архивар, на когото е възложена работата с Бюро Съдимост, един призовкар, един чистач и един работник поддръжка сгради.

През отчетния период не са налагани дисциплинарни наказания на съдебни служители.

В хода на отчетната година след проведен конкурс бе заета една от щатните ни бройки за съдебен секретар, а в края на отчетния период се освободи още една щатна бройка за секретар и към момента се провежда конкурсната процедура за заемане на освободената бройка.

По отношение на кадровата обезпеченост следва да се отбележи, че при трима реално правораздаващи към момента съдии, един съдебен деловодител в съдебно-изпълнителна служба, съдиите разполагаха с двама деловодители за граждански и наказателни дела, на съдебния деловодител в СИС е възложена обработката на заповедните производства след произнасянето на определения съдия докладчик, съобразно Заповед № РД-10-73/23.04.2024 г. Единият от съдебните секретари води деловодство „Класифицирана информация“.

През 2024 г. работата в съда бе максимално добре организирана предвид броя на служителите. Съдебната администрация работи при високо натоварване, като съдебните деловодители при отсъствие се заместват.

От голяма помощ на председателя са служителите, заемащи длъжностите „административен секретар” и „главен счетоводител”, особено като се има предвид, че административен ръководител на малък РС работи с натовареност 90% или 100%, без заместници и до голяма степен разчита на тези служители при изпълнение на административните си функции. Административният секретар изпълнява и функции на служител по сигурността, публикува на интернет страницата на съда при отсъствие на системния администратор. Нему е определена и техническата дейност по разпределение на дела.

Всички служители периодично се запознават с настъпилите изменения в нормативната уредба, които засягат тяхната непосредствена работа и активно участват в организираните от НИП обучения. Текущите вътрешни обучения ще продължат и през настоящата година.

Участието на магистрати и служители на съда в обученията и обучителни семинари, в това число и дистанционно провеждани такива е отразено в табличен вид по-долу:

<b>Име и фамилия</b>	<b>Длъжност</b>	<b>Обучения</b>
Румена Фоти	Адм. ръководител - Председател	<ul style="list-style-type: none"> <li>– „Доказателства и доказателствени средства. Въззивни и касационни протести“;</li> <li>– Участие в работна среща с представителите на институциите, имащи отношение към превенцията и разследването на престъпления, извършени в условията на домашно насилие- 2024г.;</li> <li>– Уебинар „Установителни искове за собственост: разпределение на доказателствена тежест и доказване“;</li> <li>– Уебинар „Защита на собствеността (искове по чл. 108 ЗС, чл. 109 ЗС): разпределение на доказателствена тежест и доказване по дела за защита на собствеността“;</li> <li>– Уебинар „Доказването по дела за защита от домашно насилие“</li> </ul>
Катина Минева	Районен съдия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– „Доказателства и доказателствени средства. Въззивни и касационни протести“ – 2024 г.;</li> <li>– „Доказването по дела за защита от домашно насилие“ – 2024 г.</li> </ul>

Име и фамилия	Длъжност	Обучения
Цветомил Горчев	Районен съдия	– „Актуални моменти в съдебната практика по приложението на съставите на конфликта на интереси, почтеността, независимостта и накърняването престижа на съдебната власт“, София 24-25.10.2024 г.
Йордан Пръмов	Системен администратор	– Обучение MikroTik Certified Routing Engineer (MTCRE), за което е представил сертификат. – Уебинар „Повишаване на дигиталната компетентност на съдебната администрация: съвременни методи за съхранение и обмен на информация“
Христо Дончев	Работник поддръжка сгради	– През годината е участвал в ежегодния курс по охрана на труда и техника по безопасност във връзка с работата с газов котел. –
Магдалена Панова	Съдебен секретар	– Начално обучение на съдебния служител – част първа, дистанционно; – Уебинар „Повишаване на дигиталната компетентност на съдебната администрация: ефективна работа с Microsoft Word, Excel и Outlook“
Стела Иванова	Административен секретар	– Обучение „Управление на човешките ресурси. Организационно поведение на съдебната администрация. Статут на съдебния служител“

## II ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА.

### 1. Дела за разглеждане през 2024 година.

Видове дела	година	Постъпили през годината /бр./	Всичко за разглеждане /бр./	Всичко свършени /бр./
Общо граждански	2022	765	856	767
Общо граждански	2023	1035	1130	1040
Общо граждански	2024	1118	1209	1107
Общо наказателни	2022	365	405	376

Общо наказателни	2023	294	324	299
Общо наказателни	2024	281	307	277

### 1.1. Несвършени дела към началото на 2024 година.

Към началото на отчетния период - 01.01.2024 г. в РС Павликени са останали несвършени 115 броя дела от предходни години, от които 90 граждански и 25 наказателни дела. За сравнение към началото на 2023 г. са били висящи 118 броя дела от предходни години, от които 89 граждански и 39 наказателни дела, за 2022 г. са били висящи в началото 127 бр., от които 87 граждански и 40 бр. наказателни дела.

<b>Несвършени дела в началото на 2022, 2023 и 2024 година</b>			
	2022	2023	2024
Граждански дела	87	89	90
Наказателни дела	40	29	25

Константна е висящността при гражданските дела – с увеличено постъпление през 2024 година и намаления съдийски състав, през част от периода драстично намален, който да ги разгледа.

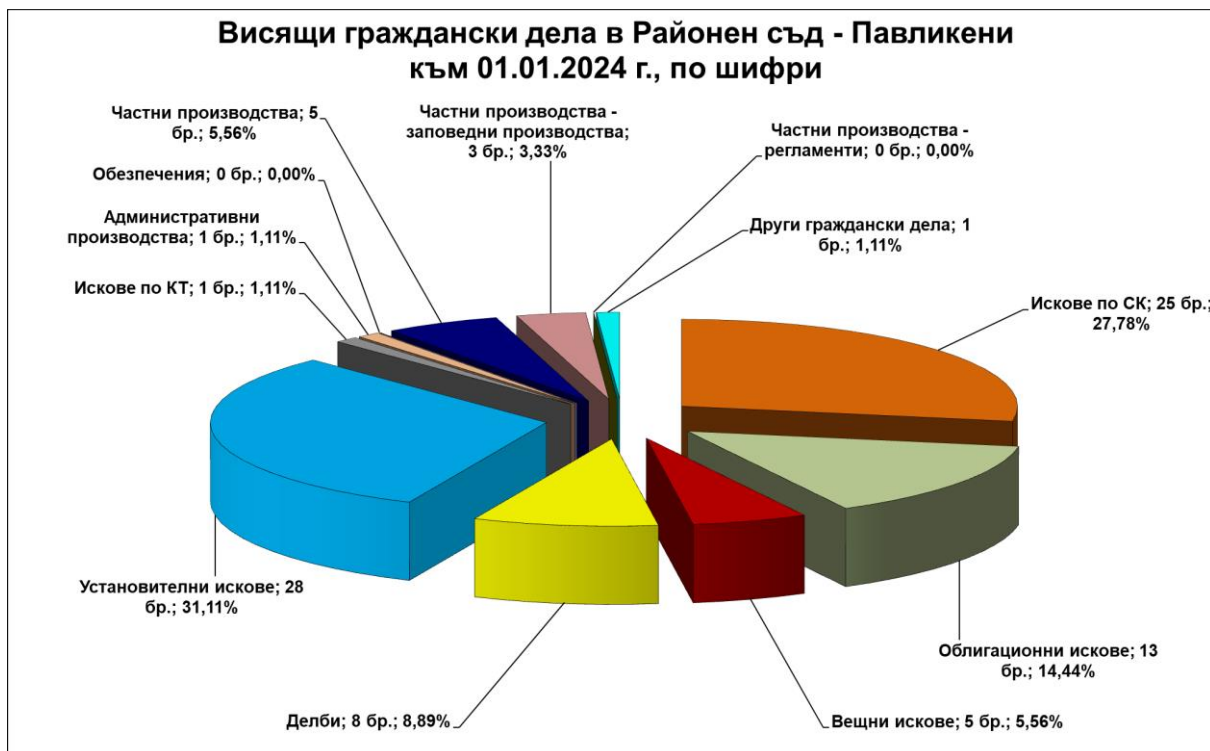
Намаления се отчитат при броя несвършени наказателни дела в сравнение с предходни периоди, което се дължи и на ниските постъпления на наказателни дела за годината в цялост.

Висящността е изключително ниска. Не може да не се отчете допълнителния фактор на командировани през годината - двама от общо четиримата магистрати от състава на Районен съд – Павликени (единият все още е), наложило преразпределяне на дела, не малка част от които останали от предходни периоди.

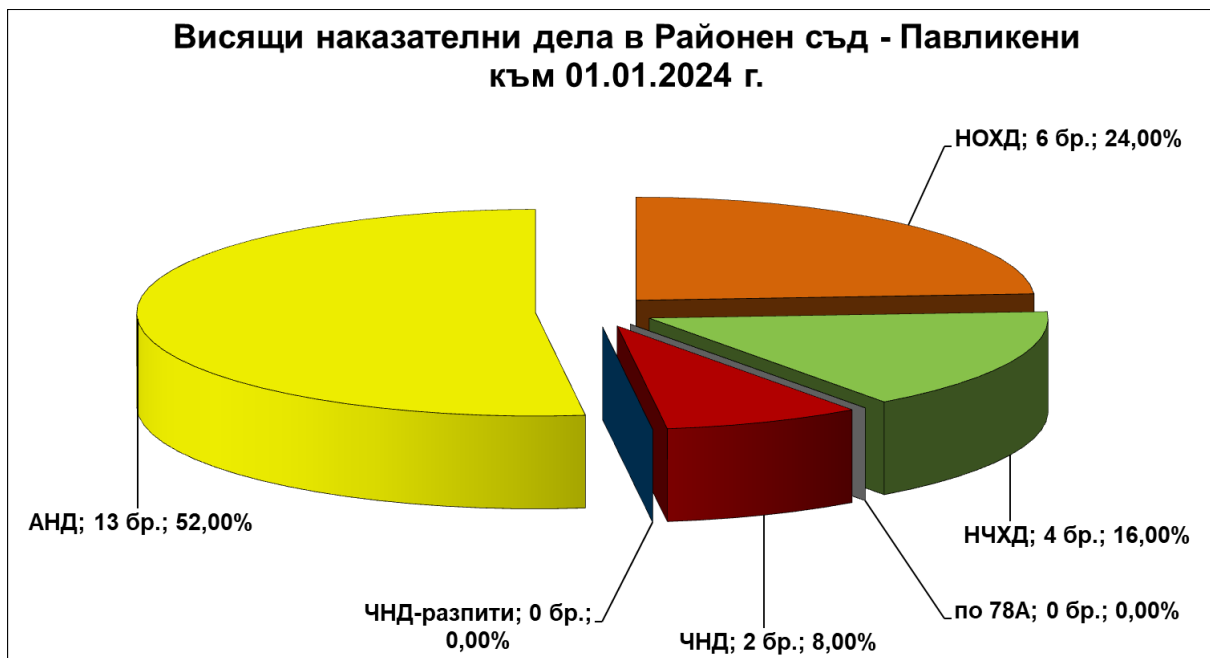
Броят на приключените дела е почти изравнен с този на постъпилите, като разликата в процентно съотношение между постъпили и свършени дела за годината е 1,07 % при 98,93 % свършени дела, което е показател за висока ефективност на правораздавателната дейност и добър атестат. Освен положително отражение върху правата на страните в производствата, това е най-добрия начин за поддържане на добър имидж на институцията.

От висящите към началото на 2024 г. граждански дела най-много са установителните искиове – 28 бр., следвани исковете по Закона за защита от домашното насилие и Семейния кодекс - 25 бр., облигационни искиове – 13 бр., 5 бр. – вещни искиове, делби - 8 бр., 1 бр. искиове по КТ, 5 бр. частни производства и 3 бр. заповедни производства.





От висящите наказателни дела към началото на отчетния период най-много са били тези по ЗАНН – 13 бр., следвани от тези по НОХД 6 бр., ЧНД – 2 бр., НЧХД – 6 бр.



За съжаление е изоставена организацията за профилиране по материи, а и към момента не е удачна, предвид ниския брой постъпления наказателни дела, на фона на четирикратно по-високия брой постъпления граждански дела, както и непълния състав на съда.

## **1.2. Образуване и разпределение на делата. Новопостъпили дела през 2024 г.**

Образуването на постъпилите през 2024 г. дела в РС - Павликени се осъществяваше при спазване изискванията на ЗСВ и ПАС - своевременно, в деня на постъпването им в съда. През целия период за разпределение на делата се ползваше модула за образуване и разпределение на дела на ЕИСС. За осигуряване достъп до модула за разпределение четиримата съдии и административния секретар са подсигурени с КЕП, които своевременно се подновяват.

В рамките на проведено на 16.02.2024 г. Общо събрание на съдиите са приети нови вътрешни правила за случайно разпределение на делата, по силата на които разпределението на делата се осъществява от председателя на съда или изрично оправомощено от него лице, а в отсъствието му от дежурния съдия, съгласно определения график за дежурствата на съдиите в РС - Павликени. В празнични и почивни дни делата се образуват и разпределят от дежурния съдия, съгласно въведен график на дежурствата, а дежурен деловодител завежда постъпващите документи.

Основен акцент в новите Вътрешни правила за случайно разпределение на делата е ясното разграничение кога и в кои случаи съдебен състав се спира от разпределение, съответно възобновява, случите в които се преразпределят дела, които хипотези са разграничени според вида на делата и периода на отсъствие на съответния магистрат.

При разпределение на делата се спазва Единната методика, утвърдена от ВСС, като са разработени и утвърдени съответни вътрешни правила. Делата се образуват и разпределят по реда на постъпването им и в общия случай по правилото на случайния избор, без разпределение на съдиите на състави по материя, тъй като с оглед намаления състав би се компрометирал принципа за случайно разпределение. Понастоящем всички съдии участват в разглеждането на всички видове дела с натовареност от 100%. Натовареността на Адм. Ръководител - Председател, определена с Решение на ОС е 100 % за заповедните производства и 90 % за всички останали (граждански и наказателни).

### **Разпределение на делата по дежурство:**

В Районен съд – Павликени през 2024 г. дежурствата на съдиите са определяни при съобразяване със заседателните им дни, а от началото на съдебната ваканция и към момента дежурствата са седмични. Със заповед на административен ръководител - председател се определяха дежурствата за предстоящия месец, а графикът се оповестява и предоставя на РУ на МВР, гр. Павликени, митническа администрация, както и на РД „Охрана на съдебната власт”. На дежурен съдия се разпределят исканията по чл. 161 от

НПК, разпитите на досъдебно производство, мерки за неотклонение, разрешения на СК, приемане и отказ от наследство и др., съгласно вътрешните правила за случайно разпределение на делата. Докладът на „Бюро съдимост“ се разпределя също на съответния дежурен съдия.

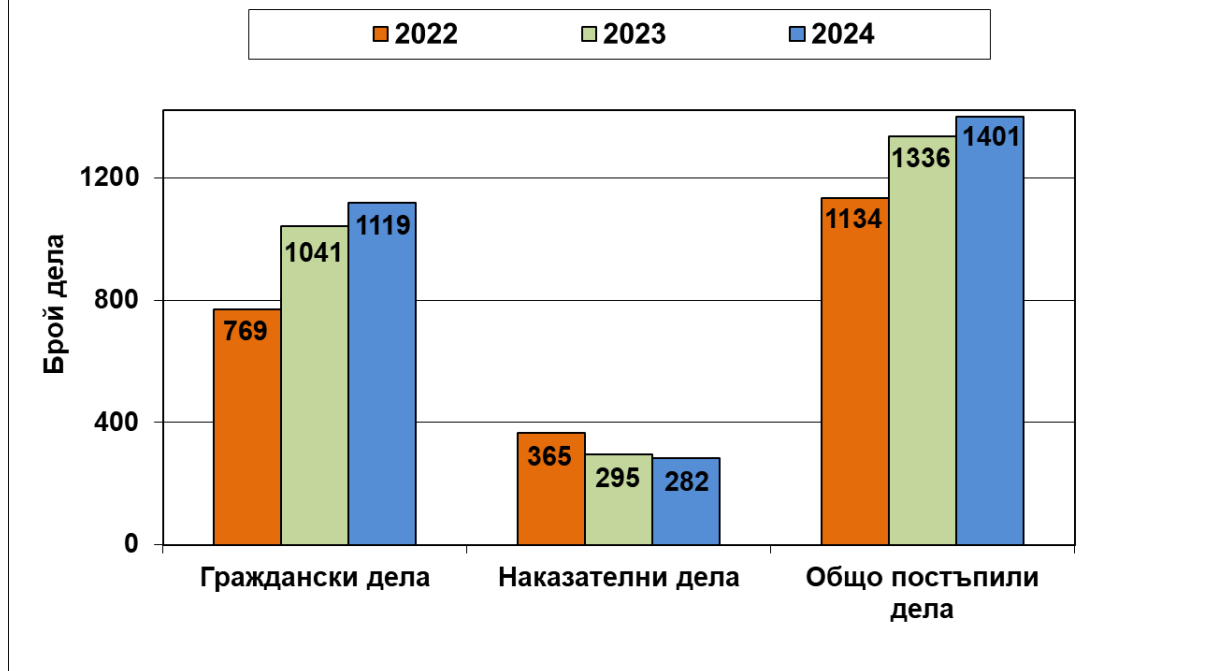
Делата се водят на хартиен носител, в съответствие с ПАС, като паралелно всички актове и действия се извършват и електронно, което се изпълняваше и през 2024 година. Част от актовете се прилагат по делата като препис от електронния документ /разпореждания и определения по хода на делото, неподлежащи на обжалване/, такива по поставени в ЕИСС задачи, като се разпечатват и данните от ЕИСС в случаите на електронно връчване. По справки от двете информационни системи за управление на делата на интернет страницата на съда се изготвя и публикува календар за насрочените за разглеждане за предстоящата седмица дела. Ежедневно за улеснение на участниците в открити с.з. се обявяват насрочените за разглеждане през деня дела – на информационни дисплеи пред всяка съдебна зала и на общ дисплей, находящ се във фойето на съдебната палата, с информация за насрочените дела, съдебните състави и номерата на залите, в които ще се разглеждат делата, а на дисплея пред всяка зала се отразява и резултата от делото след приключване на откритото заседание (отложено, обявено за решаване, прекратено).

В съда е налице организирана и осигурена със средства от издръжката на съда техническа възможност да бъдат изслушвани в открито с.з. свидетели и вещи лица, намиращи се в друг РС и тази нова процесуална възможност бе ползвана през годината, основно по искане на вещи лица. Осигурено е и помещение и определен начина, по който да се осъществява разпит на такива лица в РС - Павликени и по съдебни заседания в друг съд.

### **1.3. Постъпили дела за разглеждане през 2024 г.**

През 2024 година постъпилите за разглеждане дела в Районен съд – Павликени са общо 1401 бр., от които постъпили граждански дела 1119 бр. /79,87 % от всичко постъпили/ и постъпили наказателни дела 282 бр. /20,13 %/. За сравнение през 2023 година са постъпили за разглеждане общо 1336 бр., от които постъпили граждански дела 1041 бр. /77,92 % от всичко постъпили/ и постъпили наказателни дела 295 бр. /22,08 %/, през 2022 г. - 1134 бр. дела, от които граждански 769 бр. /67,81% от всичко постъпили/ и наказателни 365 бр. /32,19%/.

**Сравнителна диаграма на броя на общо постъпилите дела в Районен съд - Павликени за 2022, 2023 и 2024 година**



Отчита се за втора поредна година увеличен ръст на постъпленията граждански дела (над 1000 бр.), по-голямата част от които заповедни производства, а с оглед предстоящото въвеждане на централизирано разпределение на заповедните производства по чл. 410 и чл.417 ГПК се очаква и увеличението им.

Постъпленията при наказателните производства по статистически данни бележат понижение, като в сравнение с предходната 2023 година общото постъпление на наказателни дела с 13 броя по-малко, а в сравнение с 2022 г. – с 84 броя.

**Граждански дела:**

През 2024 година са постъпили 1118 бр. граждански дела, от които 985 бр. новообразувани, 133 бр. получени по подсъдност, върнати от горната инстанция дела за разглеждане под нов номер няма, 1 бр. продължаващ разглеждането под същия номер

Производствата по чл. 410 и чл. 417 от ГПК бележат ръст с 67 бр. спрямо 2023 година и с 243 бр. спрямо 2022 г. Гражданските дела по общия ред бележат също ръст с 15 бр. спрямо 2023 година и с 42 бр. спрямо 2022 г. Леко увеличение се наблюдава в групата дела „производства по чл. 310 ГПК“, където постъпленията са увеличени в сравнение с предходния период с 4 бр. – при постъпили 13 бр. за 2024 г., 9 бр. за 2023 г. и 10 бр. за 2022 г. Няма промяна в постъпленията частни граждански дела, като броят им е

запазен – 183 бр. за 2024 г., при 183 бр. за 2023 г. От постъпилите граждански дела най-голям е делът на производствата по чл. 410 и 417 от ГПК, като при тях има и най-голям ръст спрямо 2023 г., което се явява и една от причините за общия ръст на гражданските дела.

На второ място са постъпленията от граждански дела по общия ред – 241 бр., следвани от частни гр. дела – 183 бр.

Постъпилите по реда на чл. 310 от ГПК през 2024 г. /бързо производство/ са 13 бр., други гр.д. – няма постъпления.

При сравнение с постъплението на граждански дела по видове за последните три години се установява следното:

	Граждански дела по общия ред	Производства по чл.310 ГПК	Административни дела по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ	Частни граждански дела	Дела по чл.410 и чл.417 ГПК	Други граждански дела	Общо граждански дела
2022	199	10	3	113	438	2	765
2023	226	9	2	183	614	1	1035
2024	241	13	0	183	681	0	1118

През 2024 г. са образувани 241 бр. граждански дела по общия ред, при образувани 226 бр. за 2023 г., 199 бр. през 2022 г.

Образувани са 13 бр. производства по чл. 310 от ГПК, спрямо 9 бр. за 2023 г. и 10 бр. през 2022 г.

Образувани са 183 бр. частни граждански дела, при същия брой през 2023 г. и 113 бр. през 2022 г.

	Искове по СК	Облигационни искове	Вещни искове	Делби	Установителни искове	Искове по КТ
2022	127 бр.	30 бр.	5 бр.	6 бр.	41 бр.	4 бр.
2023	158 бр.	37 бр.	3 бр.	5 бр.	35 бр.	2 бр.
2024	172 бр.	40 бр.	2 бр.	8 бр.	26 бр.	7 бр.

	Административни производства	Обезпечения	Частни производства	Частни производства - заповедни производства	Частни производства - регламенти	Други граждански дела
2022	3 бр.	9 бр.	99 бр.	438 бр.	5 бр.	2 бр.
2023	2 бр.	0 бр.	174 бр.	615 бр.	9 бр.	1 бр.
2024	0 бр.	1 бр.	179 бр.	681 бр.	3 бр.	0 бр.

Анализът на постъплението на граждански дела по групи /шифри/ за последните три години показва следното: „Искове по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет.” – през 2024 г. 172 бр. дела, през 2023 г. са 158 бр. дела и 127 бр. през 2022 г.

Наблюдава се тенденциозно увеличение на постъпленията на облигационни искове спрямо предходните години. През 2024 г. в РС Павликени са постъпили 40 бр. дела от тази група, при 37 бр. през 2023 г. и 30 бр. през 2022 г. Като причина за увеличения брой следва да се отчете и не малко получените дела по реда на чл. 23 ГПК (при определяне на съд, след отвод на всички съдии от съответния районен съд, в който е депозирана исковата молба). Намален е броя на новообразуваните дела по вещни искове спрямо 2022 г. – 5 бр. за отчетната година при 2 бр., а за предходната 2023 г., 3 бр.

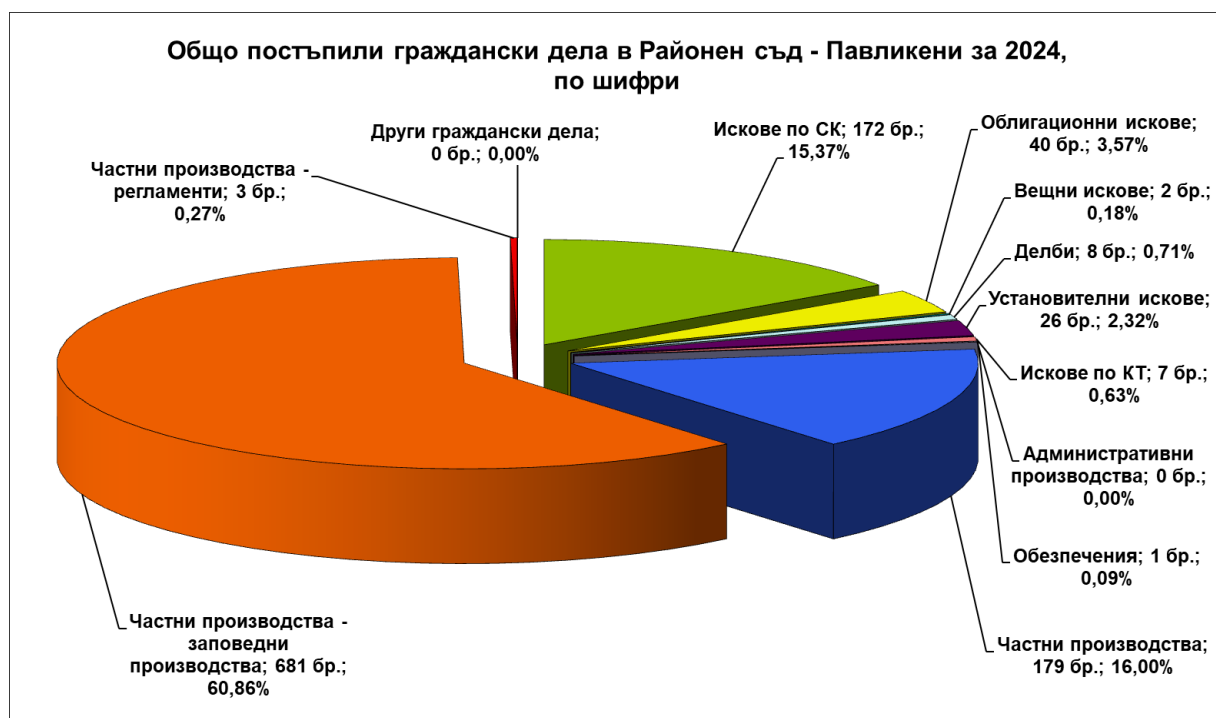
Делбените производства са 8 бр., което е леко увеличение спрямо 5 бр. за 2023 г. и 6 бр. за 2022 г.

Увеличение е налице и при трудовите спорове, където са образувани 7 бр., при 2 бр. през 2023 г. и 4 бр. през 2022 г.

По група „Установителни искове” са постъпили 26 бр. дела, което е намаление в сравнение с постъплението за 2023 г. от 35 бр. и от 2022 г. – 41 бр. но е равно на постъплението през 2020 г. от 41 бр., като повечето от исковете са предявени с правно основание чл. 422 от ГПК.

Спад се отчита при административните производства, като за отчетния период няма образувани, през 2023 г. – 2 бр. и 3 бр. през 2022 г.

Новообразувани дела, обозначаващи с шифър 1300 - „Други граждански дела” липсват при по 1 бр. за 2023 г. и 2 бр. за 2022 г.



## Наказателни дела:

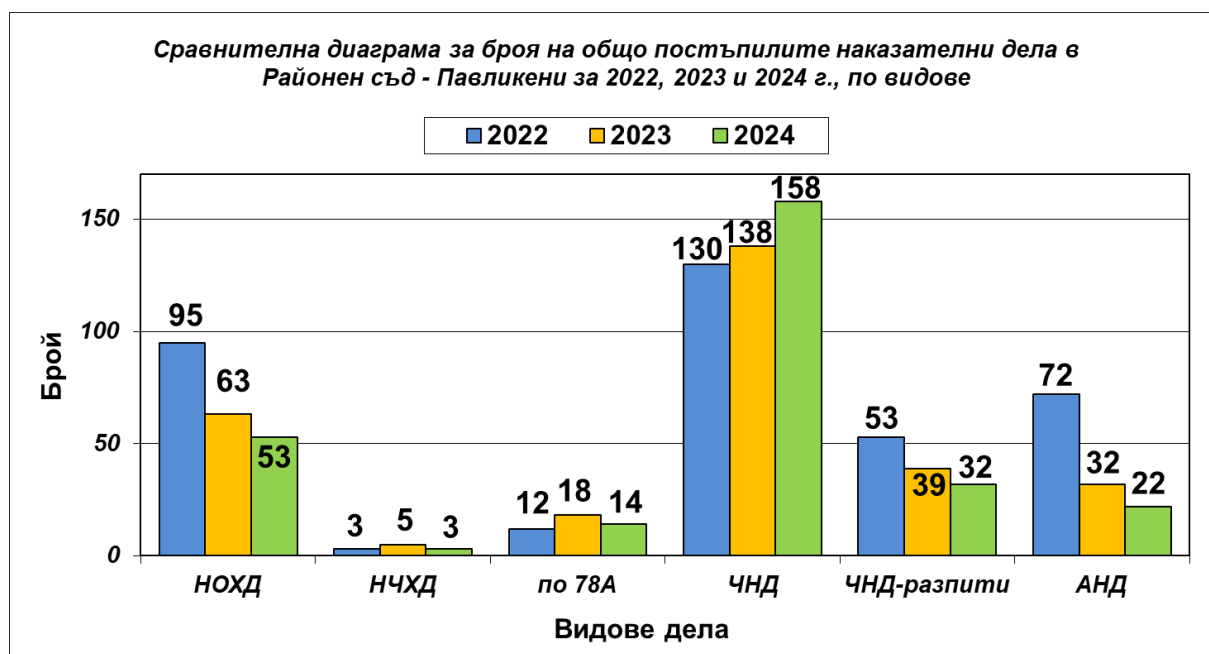
През отчетната 2024 г. наказателните дела - 281 бр., бележат лек спад с 13 бр., при 294 бр. през 2023 година и 365 бр. за 2022 г., като се отчита тенденциозен спад на постъпленията.

НОХД бележат спад – 52 бр. при 62 бр. през 2023 година и 95 бр. през 2022 година, същото се наблюдава и по отношение постъпленията при производствата по ЗАНН, чл. 78а от НК и НЧХД, възход се наблюдава при постъпленията ЧНД, но при лек спад на ЧНД – разпити.

От постъпилите наказателни дела, новообразуваните са 281 бр., като две от делата са образувани за повторно разглеждане под нов номер.

Намален е броя на образуваните наказателни дела от общ характер – през 2024 година постъпилите НОХД са 52 бр., при 62 бр. през 2023 година, а в сравнение с 2022 година са с 43 бр. по-малко – 95 и съответно се констатира НОХД да не надвишават 60 бр.

От образуваните 54 броя НОХД (в това число две върнати за ново разглеждане под нов номер), 26 броя са по внесени споразумения за решаване на делото по чл. 382 от НПК, а 28 броя по внесен обвинителен акт.



И през отчетната 2024 година, както през предходните години, най - голям относителен дял в така образуваните НОХД имат тези по Глава XI от Особената част на НК – Общопасни престъпления – общо 29 дела. През 2023 година техният брой е 24 дела, през 2022 г. е 64 дела. В тази група най-много са делата против транспорта, като преобладават делата по обвинения по чл. 343б НК (за управление на МПС с концентрация на алкохол в кръвта над 1,2 на 1000 или след употреба на наркотични вещества) – 17 бр., следвани от делата, образувани по обвинения по чл. 345 НК (управление на

МПС нерегистрирано по надлежния ред или с регистрационни номера, издадени за друго МПС) – 6 бр., съответно по един брой за управление на МПС в срока на изтърпяване на наказание лишаване от право да управлява МПС (чл. 343в НК) и два броя по обвинения за телесни увреждания при управление на МПС.

По две от делата в тази група обвиненията са за престъпления, свързани с държане и придобиване на наркотични вещества по чл. 354а, ал. 3, 4 и 5 от НК.

Като брой следват делата по Глава V от Особената част на НК – Престъпления против собствеността – 9 бр. за отчетната 2024 година, при 22 бр. за 2023 г. и 20 бр. за 2022 г., от които най-много 6 бр. са кражбите, по 1 бр. квалифицирана измама и 2 бр. повреждане на чужда вещ. Няма постъпили дела за длъжностно присвояване, две дела са постъпили за престъпления против стопанството, две за документни престъпления, едно за престъпления против личността, едно за престъпления против правата на гражданите, две за престъпления против брака, семейството и младежта и три дела за престъпления против дейността на държавните органи и обществените организации.

Намален е броя на образуваните НЧХД спрямо предходната година. През 2024 година са образувани 3 бр., през 2023 г. - 5 бр. и 3 бр. през 2022 г.

Промяна не се отчита е налице тенденция за намаление на образуваните дела по чл. 78а от НК – през отчетната година са образувани 14 бр. такива производства, през 2023 г. - 18 бр., а за 2022 г. – 12 бр.

Образуваните АНД по ЗАНН през 2024 година са 22 бр., при 32 бр. през 2023 г., 72 през 2022 година, което представлява приблизително 30 % намаление спрямо 2022 г. и 69 % спрямо 2023 г.

ЧНД – разпити са сериозно намалели 32 бр. при 39 бр. през 2023 г. и при 53 бр. през 2022 г.

ЧНД /без разпити/ през 2024 г. са 158 бр. при 138 бр. през 2023 г. и 130 през 2022 г. и бележат тенденция за увеличаване в сравнение с предходните две години. От тях най-голям е дялът на ЧНД от досъдебното производство – 91 бр., без разпитите. ЧНД от съдебното производство са 67 бр., от които 29 бр. производства по чл. 159а НПК, следвани от производствата по Закона за здравето – 22 бр., 3 бр. по чл. 89 от НК, 6 броя кумулации и 1 брой реабилитация, 3 бр. производства за разкриване на банкови тайни, 2 бр. други ЧНД и 1 бр. по делегация.

#### **1.4. Общо дела за разглеждане през 2024 г.:**

През 2024 г. общо за разглеждане /включително и останалите от предходна година висящи дела/ са били 1516 дела, от които 1209 граждански и 307 наказателни дела. За сравнение през 2023 година са разгледани



1454 дела, от които 1130 граждански и 324 наказателни дела, а през 2022 г. са разгледани 1261 дела, от които 856 граждански и 405 наказателни дела.

По така разгледаните дела са проведени през 2024 г. 340 открити съдебни заседания по граждански дела и 258 заседания по наказателни дела, т.е. общо са проведени 598 открити съдебни заседания.

Дела за разглеждане по съдии:

Евелина Карагенова - 498 бр. граждански дела и 128 бр. наказателни дела или общо 626 бр. дела.

Румена Фоти - 346 бр. граждански дела и 80 бр. наказателни дела или общо 426 бр. дела.

Цветомил Горчев - 255 бр. граждански дела и 62 бр. наказателни дела или общо 317 бр. дела.

Катина Минева – 109 бр. граждански дела и 37 бр. наказателни дела или общо 146 бр. дела.

Горните данни сочат на разпределение, отговарящо на заложената натовареност от 100 % за съдиите и 100 % за заповедните производства и 90 % за всички други групи Адм. Ръководител. Съществените разлики в броя дела се дължат основно и единствено на различните по време интервали, в които съдиите са правораздавали реално в Районен съд – Павликени, като в случая се вземат предвид продължителните отсъствия, последица от командироване в друг орган на съдебната власт – по отношение на съдиите Цв. Горчев и К. Минева, ползване на отпуск за отглеждане на дете до 2 - год. възраст по отношение на Р. Фоти. Делата се насрочват и разглеждат в кратки срокове, за което благоприятства добрата организация на работа, наличието на достатъчен брой заседателни зали. Основният брой от делата приключват в едно заседание, като съдиите се стараят да подготвят съдебното заседание така, че да не се допусне неоснователно отлагане. За целта съдиите проучват добре възложените им дела и по граждански дела се прознасят по всички направени доказателствени искания в закрито заседание, изготвят проекто-доклади или обстойни доклади по чл. 146 ГПК в открито с.з. и обичайно в едно открито с.з. по дело по общия ред се събират допустимите доказателства и делото се обявява за решаване /при гражданските дела/. Наказателните дела в основната си част подлежат на разглеждане в кратки срокове, а по общия ред се насрочват в месечен срок.

Причини за отлагането на делата са най-често неявяване на страна или неин пълномощник поради внезапно препятствие, нередовно призоваване, неизготвяне на заключения по допуснати експертизи в указания срок, за наказателните дела – неявяване на подсъдим или негов защитник, неявяване на свидетел, вкл. напускане на адреса, известен от досъдебното производство и липса на информация за новото местоживееие. Основна причина за забавяне на гражданските производства е трайно отсъствие на ответника от постоянния му и настоящ адрес, което налага връчване на кни-

жа по реда на чл. 47, ал. 6 от ГПК, последвано от задължително назначаване на особен представител.

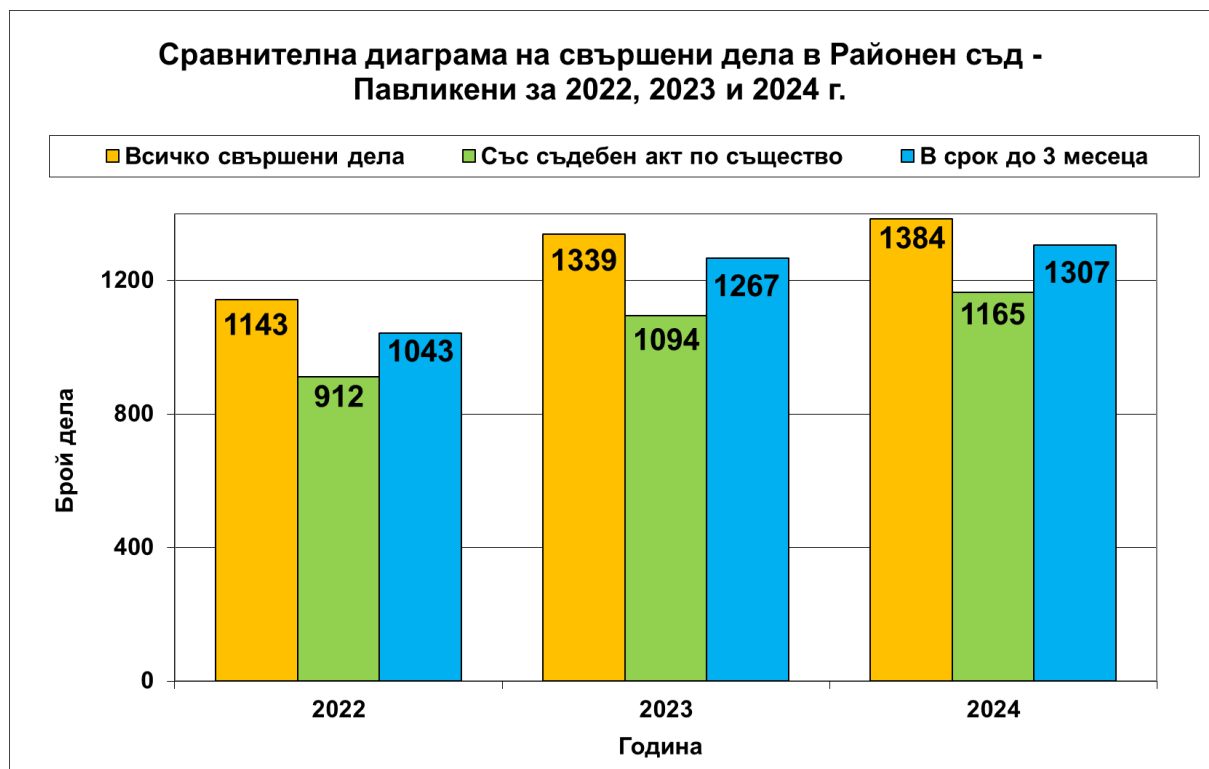
## 1.5 Свършени дела през 2024 година

### 1.5.1 Общо свършени дела и сравнителен анализ

През 2024 г. година в Районен съд – Павликени са свършени общо 1384 дела от общо 1516 дела за разглеждане, от които 1107 граждански и 277 наказателни дела. Общо свършените дела са 91,29 % от разглежданите за периода. От този брой общо 1307 дела са приключили в срок до 3 месеца – 94 %. Решени със съдебен акт по същество са 1165 дела, които са 84,18 % от общо свършените дела.

За сравнение - през 2023 г. са свършени общо 1339 дела от общо 1454 дела за разглеждане, от които 1040 граждански и 299 наказателни дела. Общо свършените дела са 92,09 % от разглежданите за периода. 1267 бр. или 95 % от свършените дела са приключили в срок до 3 месеца. Решени със съдебен акт по същество са 1094 дела, които са 81,70 % от общо свършените дела.

През 2022 г. са свършени общо 1143 дела от общо 1261 дела за разглеждане, от които 856 граждански и 405 наказателни дела. Общо свършените дела са 90,64 % от разглежданите за периода. 1043 бр. или 91 % от свършените дела са приключили в срок до 3 месеца. Решени със съдебен акт по същество са 912 дела, които са 79,79 % от общо свършените дела.



Анализът на данните показва, че и през 2024 г. се запазва отношението между разгледани и решени дела, при това над 90 % от разглежданите дела се приключват. Последните две години по този показател има пренебрежимо малко отстъпление – около два процента, но стойностите останат далеч над средните за страната. Резултатите се дължат на персоналните усилия на съдиите, които са работили при по-голяма индивидуална натовареност спрямо минали години при отсъствие на едни от съдиите почти през цялата година и при на двойно намален състав през не малка част от нея – близо 4 месеца и свързаните с това допълнително натоварване и преразпределения на не малък брой дела.

Делът на решените в тримесечен срок дела е изключително висок – 94 %, което е съвсем леко занижение с 1% в сравнение с предходния отчетен период, а при гражданските дела процента е 95 %. Сто процента в три месечен срок са приключили заповедните производства и тези по група други ГрД, 96 % от други ЧГрД, 87 % от производствата по чл. 310 ГПК – бързо производство и 81 % от производствата по общият ред.

година	Всичко свършени дела	Със съдебен акт по същество	Съотношение в %
2022	1143	912	79,79
2023	1339	1094	81,70
2024	1384	1165	84,18

От гражданските дела по-дълго обичайно продължава разглеждането на делбени производства, вещни и облигационни спорове, изискващи изслушване на експертизи и свидетелски показания.

При наказателните дела разглеждането на 91 % от делата е продължило до три месеца.

#### 1.5.2 Свършени дела по видове и по съдии.

През 2024 година в Районен съд – Павликени са свършени 1107 броя граждански дела. Свършените дела са разпределени по съдии, както следва:

Съдия Евелина Карагенова е свършила 451 броя граждански дела, или 40,74 % от общо свършените граждански дела, като 434 бр. /96,23 %/ от тях са свършени в 3 месечен срок.

Съдия Румена Фоти е свършила 297 броя граждански дела, или 26,82 % от общо свършените граждански дела, като 285 бр. /95,96 %/ от тях са свършени в 3 месечен срок.

Съдия Цветомил Горчев е свършил 255 броя граждански дела, или 23,04 % от общо свършените граждански дела, като 233 бр. /91,37 %/ от тях са свършени в 3 месечен срок.

Съдия Катина Минева е свършила 104 броя граждански дела, или 9,39 % от общо свършените граждански дела, като 102 бр. от тях /98,07 %/ са свършени в 3 месечен срок.

През 2024 година в Районен съд – Павликени са свършени 277 броя наказателни дела. Свършените наказателни дела са разпределени по съдии както следва:

Съдия Евелина Карагенова е свършила 115 броя наказателни дела, или 41,51 % от общо свършените наказателни дела, от които 110 бр. или 95.65 % са свършени в тримесечен срок.

Съдия Румена Фоти е свършила 70 броя наказателни дела, или 25,27 % от общо свършените наказателни дела, от които 66 бр. или 94,29 % са свършени в тримесечен срок.

Съдия Цветомил Горчев е свършил 60 броя наказателни дела, или 21,66 % от общо свършените наказателни дела, от които 50 бр. или 83.33 % са свършени в тримесечен срок.

Съдия Катина Минева е свършила 32 броя наказателни дела, или 11,55 % от общо свършените наказателни дела, от които 27 бр. или 84,38 % са свършени в 3 месечен срок.

Общо свършените дела в Районен съд – Павликени през 2024 година са 1384 броя. Те се разпределят по съдии както следва:

Съдия Евелина Карагенова е свършила общо 566 броя дела, или 40,89 % от общо свършените дела.

Съдия Румена Фоти е свършила общо 367 броя дела, или 26,52 % от общо свършените дела.

Съдия Цветомил Горчев е свършил общо 315 броя дела или 22,76 % от общо свършените дела.

Съдия Катина Минева е свършила общо 136 броя дела или 9,83 % от общо свършените дела.

### **1.6 Решени дела с акт по същество:**

През отчетния период съдиите в Районен съд – Павликени както бе посочено по-горе са свършили 1384 дела. Със съдебен акт по същество през 2024 година са свършени 1165 бр. дела, които са 84,18 %, при 81,70 % по този показател през 2023 г. и 79,79 % за 2022 г.

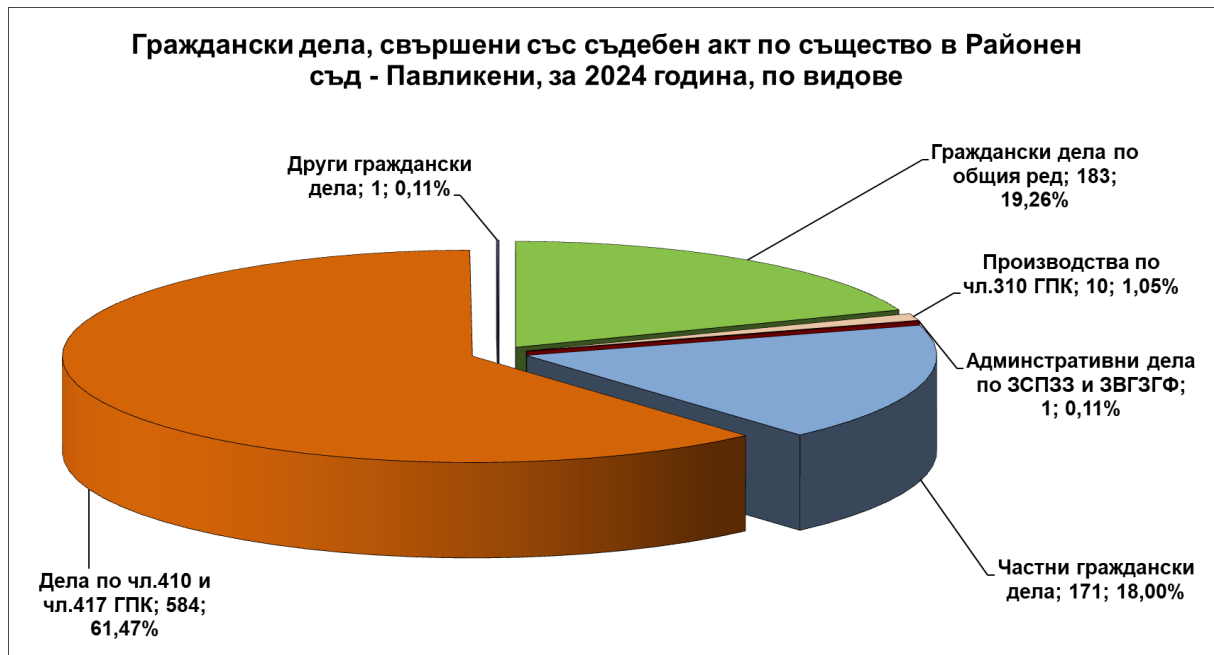
Граждански дела с акт по същество:

Със съдебен акт по същество през 2024 година са свършени 950 граждански дела от общо свършени 1107 или 85.82 %, от които:

- 183 броя граждански дела по общия ред – 19.26 %;
- 10 броя производства по чл.310 от ГПК /от 15 свършени/ -1.05 %;
- 1 бр. административни дела – 0,11 %;
- 171 броя частни граждански дела -18 %

- 584 броя дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК – 61,47 %

Процентно най-голям е делът на решенията по същество заповедни, частни граждански дела, което е обяснимо предвид бързата им ликвидност и законово уреденото задължение да бъдат приключени в кратки срокове – 3 дни е срокът за произнасяне по заповедните производства, например, делата с шифър „приемане и отказ от наследство“. След тях се подреждат гражданските дела по общия ред, бързи производства по ГПК.



Наказателни дела с акт по същество:

Със съдебен акт по същество през 2024 година са свършени 215 наказателни дела от общо свършени 277 бр. или 77,62 %.

При НОХД решенията по същество са 13 бр. НОХД от общо свършените 47 бр. НОХД, при 22 бр. НОХД решение с акт по същество от общо свършените 67 бр. за 2023 година и 24 бр. НОХД с акт по същество от общо свършените 98 броя НОХД за 2022 г.

НЧХД – приключили с присъда 1 бр., от 4 свършени дела от този вид.

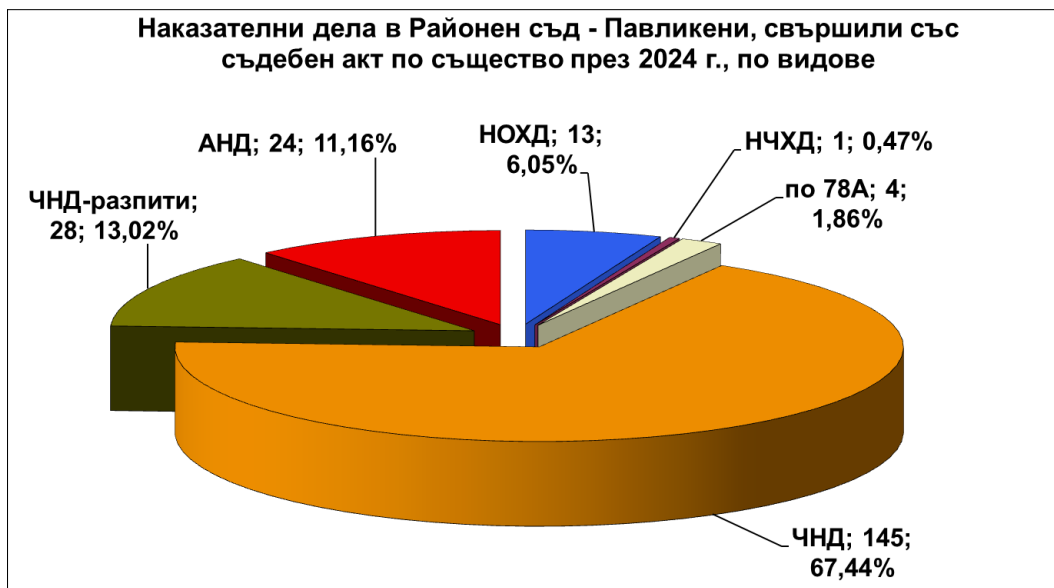
Дела по 78а от НК - с решенията по същество са 4 бр. от общо 11 бр. свършени от този вид;

ЧНД – решени по същество 145 бр. от 158 свършени;

ЧНД разпити – проведени 28 бр. от 32 свършени;

АНД по ЗАНН – с решение по същество 24 бр. при свършени 25 бр.

При съпоставка с предходните два периода се установява, че се поддържа високия процент приключени наказателни дела естествено на фона на процента постъпления, който е нисък.

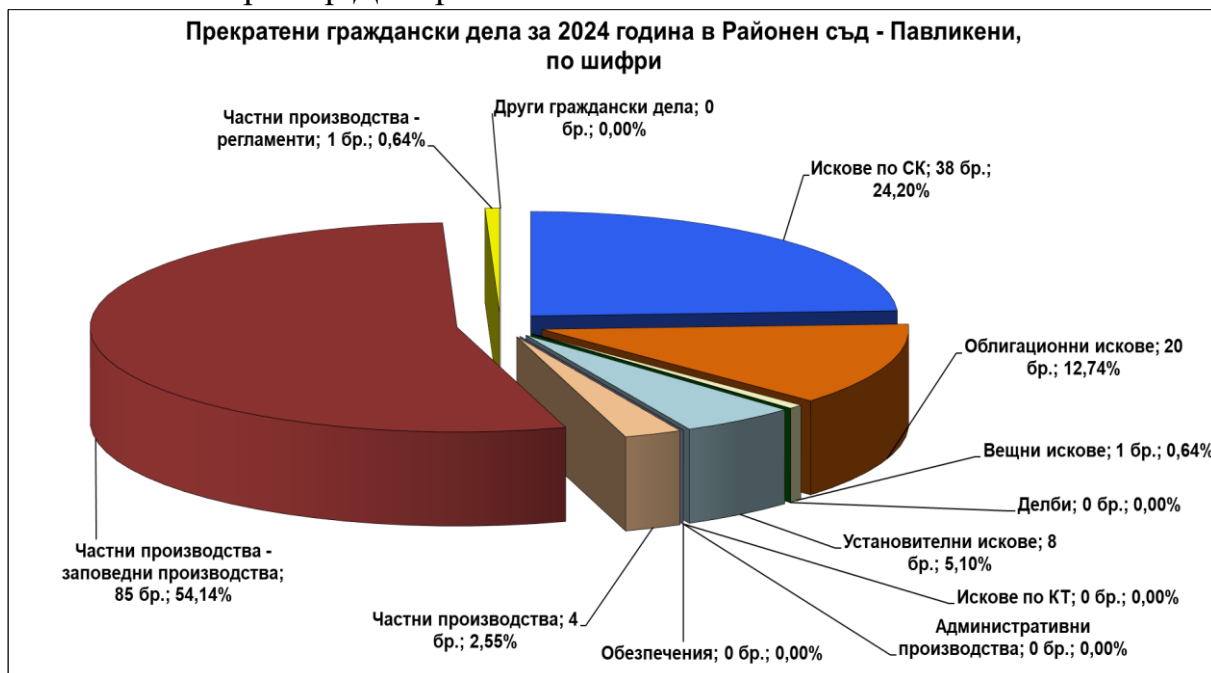


### 1.7. Прекратени дела

При гражданските дела през 2024 година са прекратени общо 157 бр. дела при 176 бр. през 2023 г. и при 123 бр. през 2022 г.

По видове дела и в процентно съотношение това са:

- 85 броя от заповедните производства,
- 38 броя дела по СК, ЗЗДет, ЗЗДН, /от които издръжки – 5 бр., 12 бр. по ЗЗДН, 7 бр. развод/,
- 20 бр. по облигационни искиове,
- 1 бр. вещни искиове,
- 8 бр. по установителни искиове,
- 4 бр. частни граждански производства
- 1 бр. ЧГр.Д по регламенти



Причините за прекратяване на производствата по граждански дела са най-често неотстраняване на нередовности в срок, изпращане по подсъдност, отегляне или отказ от иска и постигане на спогодба. Не може да не се отчете не малкия брой прекратени дела по облигационни искове (за обезщетения по ЗОДОВ), като в тази група прекратяването се дължи основно на изпращане по подсъдност на съответния родово компетентен съд вследствие увеличение цената на иска.

През 2024 г. са прекратени общо 62 бр. наказателни дела, при 69 прекратени наказателни дела за 2023 г. и 108 бр. дела за 2022 г.

Прекратените през 2024 през година наказателни дела са, както следва:

НОХД – 34 прекратени НОХД, при 45 бр. през 2023 г. и 74 бр. през 2022 г. От тях 33 броя са прекратени поради одобряване на споразумение – 26 бр. по чл. 382 НПК и 7 броя по чл. 384 от НПК;

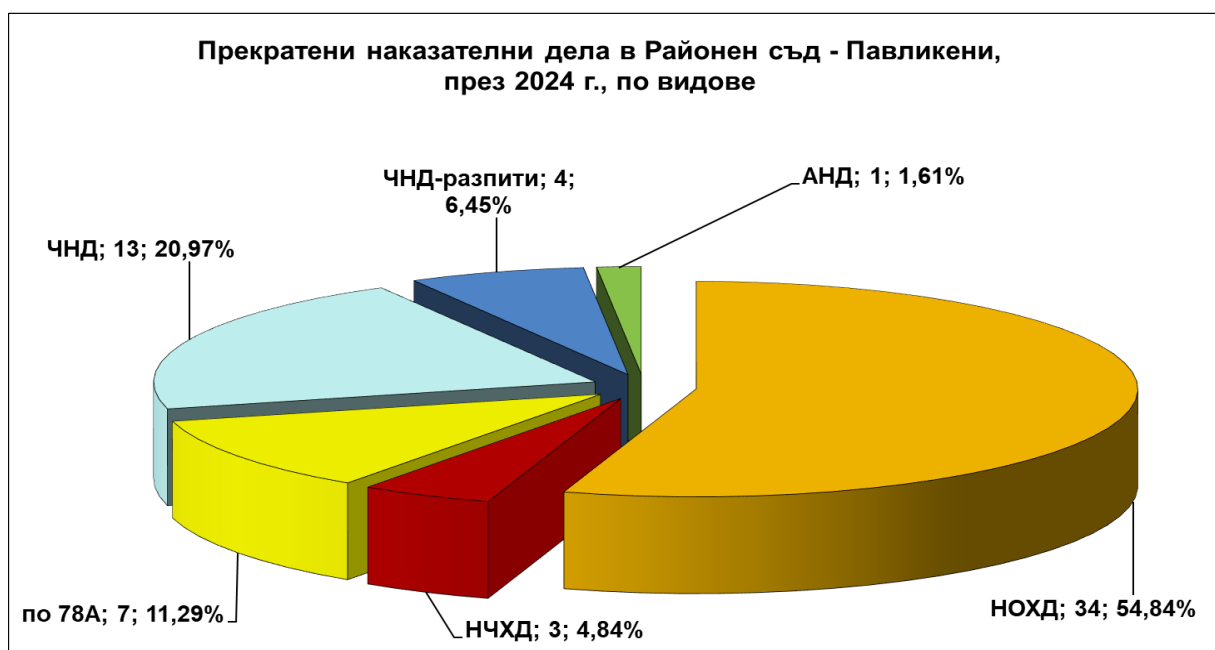
НЧХД – прекратени са 3 бр. дела.

Прекратени дела по чл. 78а от НК – 7 бр.;

ЧНД – 13 броя – основно поради изпращане на делото по подсъдност на друг съд.

ЧНД – разпити - 4 броя – поради неявяване на обвиняемия или свидетеля за провеждане на разпита;

АНД – 1 брой.



Общо прекратените дела през 2024 година са 219 или 15,82 % от общо свършените дела.

### **1.8. Висящи дела в края на отчетния период**

В края на отчетния период са останали несвършени 132 дела – 102 бр. граждански и 30 бр. наказателни дела, при висящи в края на 2023 година 115 дела – 90 бр. граждански и 25 бр. наказателни дела и 118 дела – 89 бр. граждански и 29 бр. наказателни дела и в края на 2022. Висящността като абсолютно число се увеличава, което е последица от по-високите постъпления в края на годината, намаления на половина съдийски състав отново в последните 4 месеца от годината, не малкия брой преразпределени от други съдии искиви дела. Към края на отчетния период по 11 граждански дела производството продължава повече от една година. Има неприключили дела, образувани преди 2022 г. и това са делбени производства, насрочени за втора фаза или невърнати от обжалване.

### **1.9. Спрени дела.**

Спрени граждански и наказателни дела в края на периода няма.

## **III. Обжалвани и протестирани съдебни актове.**

През 2024 година пред по-горна инстанция са атакувани 65 съдебни акта, от които 49 по граждански дела и 16 по наказателни дела. Обжалваните са 4,70 % от общо свършените 1384 дела за годината и 5,58 % от свършените дела с акт по същество. За сравнение през 2023 година са атакувани 66 съдебни акта, от които 37 по граждански дела и 29 по наказателни дела. През 2022 година са атакувани 70 съдебни акта, от които 34 по граждански дела и 34 по наказателни дела.

Делът на обжалваните е без значителни колебания, но проявява стабилна тенденция за намаляване, което следва да се отдаде на добрата работа на съдиите и убедителността на техните актове. В сравнение с предходни години са повече обжалваните актове по граждански дела, но това се дължи основно на частичното отхвърляне на не малка част от заявленията за издаване на заповеди за изпълнение по чл. 410 и 417 ГПК, поради констатирани нищожни и/или неравноправни клаузи в договори, сключени с лица, имащи качеството потребител.

Обжалваните съдебни актове през 2024 година са както следва:  
Граждански дела:

- 9 бр. по СК, ЗГР, ЗЗДет, ЗЗДН;
- 4 бр. облигационни искиове;
- 2 бр. вещни искиове;
- 1 бр. делби и искиове по ЗН;
- 12 бр. установителни искиове;
- 5 бр. по КТ;
- 1 бр. обезпечение;



- 14 бр. заповедни производства;
- 1 бр. Други гр. дела.

Наказателни дела: Обжалвани или протестирани са 3 крайни съдебни акта по НОХД, 1 бр. по НЧХД, 6 бр. съдебни акта по ЧНД и 6 бр. по АНД.

Общият брой на върнатите обжалвани и протестирани дела на съдиите през 2024 година е 65 бр., от които 51 бр. актове по граждански дела (вкл. 28 бр. решения, 9 бр. определения и 14 бр. разпореждания по заповедни производства), 11 бр. наказателни дела (4 бр. присъди/решения и 7 бр. определения) и 4 бр. АНД по ЗАНН (само решения).

## **1. Резултат от обжалване:**

### **1.1. Граждански дела.**

Потвърдени изцяло са 13 бр. от актовете по върнатите 28 бр. решения по граждански дела или 46.43 %.

От върнатите определения потвърдени са изцяло общо 4 бр. от 9 бр. или 44,44 %.

Потвърдени са 7 бр. разпореждания от общо 15 бр.

Изцяло отменени върнати са общо 8 решения, 4 определения и 6 или 8 разпореждания; 2 бр. решения са изцяло обезсилени, едно от които поради оттегляне на иска пред въззивната инстанция; едно решение е частично изменено; 3 бр. решения, които в едната част не са обжалвани, респ. потвърдени и/или недопуснати до касационно обжалване в едната част, а в другата част отменен или обезсилен по обективни причини; едно решение частично отменено, поради различно определен размер на обезщетение.

Изцяло отменени са 4 бр. определения и 8 бр. разпореждания.

Най - висок процент от общия брой обжалвани дела през 2024 г. е този на постановените актове от групата граждански дела по общия ред – 27 броя /55,10 %/.

Анализът на справката за движението на гражданските дела за 2024 г., се отчита най-висок дял на обжалваните дела от групата на установителните иски – 12 бр., което съставлява 24,49 % от обжалваните дела. Обжалваните по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет, ЗБЖИРБ са 9 броя, което представлява 18,37 % от всички обжалвани граждански дела. На следващо място са обжалваните иски КТ – 5 броя, които съставляват 10,20 %. От облигационните иски са обжалвани 4 бр. или 8,16 %, следвани от вещните иски – 2 броя дела и съставляващи 4,08 %, делбените производства – обжалван 1 брой дела, което съставлява 2,04 % и други граждански дела – 1 бр. или 2,04 %.

Обжалваемостта при частните граждански дела е разпределена, както следва: най-голям дял заемат производствата по чл. 410 и чл. 417 ГПК – от тях обжалвани са 14 бр. Те представляват 28.57 % от общия брой обжалвани дела. Останалите обжалвани частни граждански дела /други частни производства и обезпечения/ е 1 на брой, което формира 2,04 % от обжалваните граждански дела за отчетния период. От групата други граждански дела няма обжалвани дела.

В заключение отразените по-горе данни от инстанционния контрол сочат много добро качество на работа по гражданските дела, предвид липсата на специализация по материи (обусловена от ред обективни фактори като ниските постъпления на наказателни дела, драстично намален съдийски състав – наполовина, необходимост от срочно произнасяне и т.н.), при трайно намален съдийски състав и не на последно място противоречива практика по определени въпроси, констатирана в определени въззивни състави (не са единични случаите, когато актове по напълно идентични дела се връщат от въззивен контрол с напълно противоположен резултат, постановен от един и същи въззивен състав, но различен докладчик, без да е изразено особено мнение). Подобни явления се констатира по отношение на актове по дела, които не подлежат на касационен контрол.

## **1.2. Наказателни дела:**

Върнати от обжалване 15 броя - наказателни дела /4 бр. по решения и присъди и 7 бр. определения/, 4 бр. по АНД - решения.

Потвърдени изцяло са 2 бр., съответно 50 % /от 4 бр./ от върнатите присъди, 2 бр. определения по наказателни дела – 28,57 % /от 7 върнати/.

По АНД изцяло потвърдени са 4 бр. решения от 4 върнати.

С индекс 2а – отменени и върнати за ново разглеждане са върнати две присъди.

С индекс 3-7а е отменено едно определение и е постановен различен резултат. С индекс 3-7в са изменени 3 бр. определения и едно е отменено с постановяване на окончателно нов акт.

Отменени и върнати за ново разглеждане актове по АНД за периода няма.

## **IV. СТРУКТУРА НА ОСЪДЕНАТА ПРЕСТЪПНОСТ**

Постановени осъдителни присъди и осъдени лица:

През 2024 година са внесени 52 бр. прокурорски актове по НОХД – 4 бр. по бързи производства. От внесените 26 броя са нови обвинителни актове и 26 броя споразуменията. Разгледани са общо 59 броя наказателни дела от общ характер /53 нови, 6 останали несвършени от предходната година/. От разгледаните наказателни дела от общ характер, внесени с обви-

нителен акт – 26 бр., със споразумение са приключили 7 дела. Общо наказателните дела приключили със споразумения са 34 броя. 13 бр. НОХД са приключили с акт по същество - присъда, при 22 бр. присъди през 2023 г. и 24 бр. през 2022 г.

Несвършени в края на 2024 година са 12 броя НОХД. Обжалваните НОХД са 3 бр.

Сравнение на постъплението на внесени обвинителни актове и споразумения през предходните 3 години:

Година	Обвинителни актове	Споразумения	Общо
2022	53	42	95
2023	24	38	62
2024	26	26	52

Съдени са 50 лица по НОХД, 7 лица по НЧХД, срещу 11 лица е водено производство по чл. 78а от НК.

Осъдени са 48 лица по НОХД, 1 по НЧХД и 11 лица са признати за виновни с освобождаване от наказателна отговорност и налагане на административно наказание.

Оправдани лица по НОХД – 1.

Спрямо три лица са проведени производства по чл. 89 от НПК, по които са предприети принудителни медицински мерки, спрямо 22 лица са проведени производства по настаняване за задължително лечение.

По видове престъпления:

За „Престъпления против личността - телесна повреда” са съдени 2 лица и осъдени 2 лица.

За „Други престъпления против личността” са съдени 2 лица, 1 е осъдено и 1 оправдано.

По Глава IV „Престъпления против брака, семейството и младежта” е съдено и осъдено едно лице.

По глава V „Престъпления против собствеността” са съдени 13 лица, от които 9 лица осъдени.

За „Престъпления против стопанството“ са съдени и осъдени 2 лица.

За „Престъпления против дейността на държавните органи и обществените организации” са съдени и осъдени 3 лица.

За „Документни престъпления“ са съдени 2 лица и осъдени 2 лица.

По глава XI „Общопасни престъпления” съдени 22 лица, 22 са осъдени.

По НЧХД са съдени 7 лица, едно е осъдено.

От наказанията, налагани на подсъдимите най-много са наказанията „лишаване от свобода до 3 години” - 25 броя, от които за 19 бр. е отложено изтърпяването на наказанието с изпитателен срок. На второ място е наказанието „пробация” - 8 броя. Следва „глоба” – 11 бр. и по 6 акта на съда – налагано кумулативно. Кумулативно е налагано наказание отнемане в полза на държавата на МПС - 3 бр. или е присъждана стойността му – 4 бр.

Ефективните наказания „лишаване от свобода” са 6 броя през отчетната 2024 година, 14 бр. през 2023 г. и 17 бр. през 2022 г. Няма наложени наказания „лишаване от свобода“ над 3 години.

4 бр. са били бързите производства по НОХД, 2 бр. НОХД са приключили по реда на съкратеното съдебно следствие.

По реда на чл. 78а от НК са съдени 11 лица, като признати за виновни и освободени от наказателна отговорност с налагане на административно наказание са 11 лица. Наложени са 10 наказания „глоба” и едно обществено порицание.

От общия брой съдени лица през отчетния период 3 лица са били непълнолетни, като следва да се има предвид, че към момента на извършване на деянието са били непълнолетни, в хода на наказателното производство са навършили пълнолетие.

При анализ на делата за последните три години се установява константно нисък брой на внесените наказателни дела по общия ред. В хода на НОХД по обвинителен акт все по-малък процент от случаите приключват със споразумения.

Оправдателни присъди:

През 2024 година е постановена 1 оправдателна присъда по НОХД - НОХД № 160/2023 г. – по обвинение за закана с убийство.

## **Бюро съдимост**

През отчетната 2024 година от Бюро съдимост при Районен съд – Павликени са издадени общо 1602 бр. свидетелства за съдимост и справки за съдимост, от които 912 броя свидетелства и 690 броя справки за съдимост.

За сравнение: през 2023 година от Бюро съдимост при Районен съд - Павликени са издадени общо 1621 бр. свидетелства за съдимост и справки за съдимост, от които 956 броя свидетелства и 665 броя справки за съдимост. През 2022 година от Бюро съдимост при РС - Павликени са издадени 1211 бр. свидетелства за съдимост и 954 бр. справки, или общо в размер на 2165 бр.

От месец ноември 2024 г. бюлетините за съдимост се изготвят чрез ЕИСС, което създава значителни неудобства, основно при въвеждането на групирани наказания, пробационни мерки и др., като някои от данните, например определеното общо наказание не може да се интегрира от данни-

те и следва да се въвежда ръчно, не могат да се въведат и извлеченията от актовете по отделните осъждания, за които проблеми и не само, е уведомена работната група към ВСС.

## **V. АНАЛИЗ НА НАТОВАРЕНОСТТА**

Натовареност на съдиите и на съдебния район:

Общият брой на съдиите по щата на Районен съд – Павликени е четирима. В първата  $\frac{1}{4}$  от годината, правораздаваха съдиите, работили към края на предходната отчетна година. От 16.02.2024 г. след изтичане на отпуск за отглеждане на дете до 2-год. възраст в Районен съд – Павликени правораздава и съдия Румена Фоти. От началото на месец май до 16.12.2024 г. съдия Катина Минева бе командирована в Районен съд – Велико Търново. А от 09.09.2024 г. и към момента в Административен съд – Габрово е командирован съдия Цветомил Горчев. При отчитане на натовареността са взети предвид отработените човекомесеци, през които се е отразило отсъствието на един от съдиите поради продължителен отпуск за отглеждане на дете за първата четвърт на отчетния период, както и отсъствието на други двама командировани съдии, единият за повече от половин година – от 07.05.2024 г. до 16.12.2024 г., а другият от 09.09.2024 г. до момента. Последното рефлектира на действителната натовареност, която е значително по-висока.

Натовареност на съдиите по щат:

Средната месечна натовареност на съдиите по щат през 2024 г. спрямо свършените дела е 28,83 дела месечно на съдия, през 2023 г. е 27,90 дела месечно на съдия, 23,81 за 2022 г.

Средната месечна натовареност на съдиите по щат спрямо общия брой разгледани дела е 31,58 дела месечно на съдия, през 2023 г. е 30,29 дела месечно на съдия, 26,27 дела за 2022 г.

Действителна натовареност на съдиите:

Средната месечна натовареност на съдиите през 2024 година спрямо свършените дела е 37,41 дела месечно на съдия, при 37,19 дела месечно на съдия за 2023 г. и 27,54 дела за 2022 г.

Средната месечна натовареност на съдиите спрямо общия брой разгледани дела за 2024 година е 40,97 дела месечно на съдия, за 2023 г. е 40,39 дела месечно на съдия, и 30,39 дела за 2022 г.

Оценка за дейността на съдиите:

И през отчетния период съдиите следиха непрекъснато измененията в законодателството и съдебната практика и положиха усилия за повишава-

не бързината на разглеждане на делата, като не преустановиха и усилията за повишаване на професионалната си квалификация.

Данните за общия брой разгледани и свършени от съдиите дела през отчетния период са както следва:

<b>Общо дела за разглеждане в Районен съд - Павликени, през 2024 г., по съдии</b>			
	<b>Граждански дела</b>	<b>Наказателни дела</b>	<b>Общо дела</b>
<b>Евелина Карагенова</b>	498	128	626
<b>Румена Фоти</b>	346	80	426
<b>Цветомил Горчев</b>	255	62	317
<b>Катина Минева</b>	109	37	146
<b>Радка Цариградска</b>	1	0	1
<b>Общо</b>	<b>1209</b>	<b>307</b>	<b>1516</b>

Свършени дела.

Общо свършените дела в Районен съд – Павликени през 2024 година са 1384 броя. Те се разпределят по съдии както следва:

	<b>Общо дела</b>	<b>Общо свършени дела</b>	<b>От тях, свършени в срок до 3 месеца</b>	<b>Свършени в срок до 3 месеца, в %</b>
<b>Евелина Карагенова</b>	626	566	544	96,11 %
<b>Румена Фоти</b>	426	367	351	95,64 %
<b>Цветомил Горчев</b>	317	315	283	89,84 %
<b>Катина Минева</b>	146	136	129	94,85 %
<b>Общо</b>	<b>1516</b>	<b>1384</b>	<b>1307</b>	<b>94,44 %</b>

Съдия Евелина Карагенова е свършила общо 566 броя дела, или 40,89 % от общо свършените дела, от тях 544 броя в 3-месечен срок. От общо върнатите от обжалване 19 бр. акта, потвърдени са 7 бр., отменени 10 бр. и изменени 2 бр.

Съдия Румена Фоти е свършила общо 367 броя дела, или 26,52 % от общо свършените дела, от тях 351 бр. в 3-месечен срок. От общо върнатите от обжалване 15 бр. акта, потвърдени са 8 бр., отменени 7 бр. и изменени 0 бр.

Съдия Цветомил Горчев е свършил общо 315 броя дела или 22,76 % от общо свършените дела, от тях 283 бр. свършени в 3 – месечен срок. От

общо върнатите от обжалване 23 бр. акта, потвърдени са 10 бр., отменени 11 бр. и изменени 2 бр.

Съдия Катина Минева е свършила общо 136 броя дела или 9,83 % от общо свършените дела, от тях 129 бр. в 3-месечен срок. От общо върнатите от обжалване 8 бр. акта, потвърдени са 5 бр., отменени 3 бр. и изменени 0 бр.

Участията в обученията на съдиите и друга допълнителна натовареност, както и подробна разбивка на свършени граждански и наказателни дела са посочени по-горе в доклада.

## **VI. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ**

### **Брой на постъпилите изпълнителни дела:**

През 2024 г. са образувани 148 бр. изпълнителни дела, при образувани 107 бр. през предходния отчетен период и 136 бр. през 2022 г. Наблюдава се увеличение броя на новообразуваните изпълнителни дела през 2024 година на фона на досегашното им тенденциозно намаляване и икономическата обстановка в региона и страната като цяло.

За 2024 г. най-голям е броя на изпълнителни дела, образувани в полза на държавата – 113 бр., от които 49 броя в полза на РС- Павликени (от тях 19 бр. са приключени поради събиране на вземанията) при 83 броя за 2023 г. и 106 броя за 2022 г., следвани от частни държавни вземания – 18 бр., в полза на граждани – 14 бр., в полза на юридически лица и търговци, включително банки – 1 бр., и изпълнение на обезпечителни мерки – 2 бр.

В началото на 2024 год. в държавното съдебно изпълнение при Районен съд – Павликени има 351 броя висящи изпълнителни дела.

Увеличен е съответно броят на изготвените през периода призовки и книжа - 4313 бр. при 3686 бр. за 2023 г. и 3853 бр. за 2022 г.

Леко увеличен е броя на свършените дела чрез реализиране на вземането - 54 бр., при 49 бр. за 2023 г. и 62 бр. за 2022 г. Прекратени са 75 изпълнителни дела, а на друг изпълнител са изпратени 8 бр. дела.

Размерът на събраните суми – 143987,48 лв. е по-висок в сравнение с 2023 г. - 80984.86 лв., и в сравнение с 2022 година - 109484 лв. От събраните през отчетния период суми най-голям е дяла на събраните суми в полза на граждани – 107 518,23 лева, от които за издръжки 105 178,50 лева и 2339,83 лева в полза на граждани. На следващо място са събраните суми в полза на държавата – 32529,08 лева, от които 29769,11 лева – публични държавни вземания, от тях в 6393,76 лева събрани в полза на Районен съд – Павликени и 2759,97 лева – частни държавни вземания. Събраните в полза на юридически лица суми за периода са 3940,47 лева.

През 2024 година постъпилите приходи от държавни такси са в размер на 9359,83 лева, съгласно Тарифа за държавните такси, които съдилищата събират по ГПК.

През отчетния период са насрочени 102 броя процесуални действия. От всички насрочени изпълнителни действия, са изпълнени 31 бр., и 2 бр. публични продажби на недвижими имоти. Останалите са отложени поради нередовно призоваване, поради неявяване на страни, пренасрочени поради плащане от страна на длъжника.

За отчетния период не са подавани жалби срещу действията на съдебния изпълнител.

Основните причини свързани със забавянето на изпълнителните дела се свеждат до няколко: липса на достатъчно имущество на длъжниците, недостатъчно ефективни способи на изпълнението, затруднение при връчване на поканите за доброволно изпълнение и съответно съобщения за процесуални действия. Не малка част от длъжниците се намират извън пределите на страната и призоваването е по реда на чл. 47 ГПК, което обуславя липсата на доходи и собственост на територията на Република България. От ниския размер на реализираните доходи на длъжниците и липсата на достатъчно секвестрируемо имущество често се стига до обективна невъзможност да се удовлетворят своевременно вземанията на вискателите.

През 2024 г. са извършени общо изпълнителни действия 104 бр. За сравнение през 2023 г. – 48 бр., през 2022 г. -114 бр.

Издадени са 17 бр. удостоверения за липса на образувани изпълнителни дела, при 17 бр. през 2021 г., 9 бр. през 2020 г. и 15 бр. през 2019 г.

Остават проблемите по дела, по които вискател е съдът, тъй като при отсъствие на длъжник съдът не е в състояние да поеме разноските за възнаграждение за експертизи и за особен представител. Това ни принуждава да пренасочваме вземанията си за събиране към НАП в тези случаи, а там те остават несъбрани.

## **VII. СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯТА ГР.ПАВЛИКЕНИ.**

Общият брой на всички вписвания, удостоверения и справки за 2024 г. е 3544 бр., и при 5138 през предходния отчетен период и 4951 за 2022 г., а на събраните такси 89440,45 лв., при събрани 117 410,19 лв. през предходния отчетен период и при 128092.87 лв. през 2022 година. Не са нарушавани законоустановените срокове при осъществяване на дейността, не са постъпвали жалби срещу действията на съдията по вписванията.

През 2024 г. са изпълнени разпореждания за издаване на 576 писмени справки/удостоверения за вещни тежести, Извършени са 31 бр. справки по молби на държавен орган, издадени са 806 бр. преписи от документи и са извършени 179 отбелязвания и заличавания на вписани обстоятелства.



Със заповед на Министъра на правосъдието ДСИ замества Съдията по вписвания при ползването на отпуск или друго продължително отсъствие. От м. януари 2022г. е издадена заповед за заместване и на ДСИ от Съдията по вписванията.

## **VIII. АДМИНИСТРАТИВНИ МЕРКИ ПО ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЙНОСТТА НА СЪДА**

През годината са в сила издадените правила за организиране на документооборота по делата, в която са подробно разписани задълженията на всички съдебни служители в допълнение към фиксираните им от ПАС такива. През годината след кадровите промени и размествания бяха издавани съответни заповеди и промените бяха разясняване на служителите. Разпорежено е ежемесечно изготвяне на справки за спрените дела, ненасрочените и свършени през предходния месец дела, както и за ненаписаните в срок съдебни актове. На шестмесечие деловодителите представят справка за отводите по граждански и наказателни дела, на база на която председателят изготвя анализ на причините да отвод и същият се изпраща на Председателя на ВТОС.

Утвърдени са нови Вътрешни правила за случайно разпределение на делата.

За обезпечение нормалното функциониране администрацията на съда са проведени конкурси за заемане на освободени щатни бройки за длъжността „съдебен секретар“, назначени са служители до завръщане на титуляря на длъжността „съдебен архивар“ и на освободената длъжност „призовкар“ до заемането ѝ с конкурс.

За контрол на изпълнение на въведения в съда ред ежемесечно се извършва проверка за изпълнение на заповедите относно създаване на пълни електронни досиета на делата, работа с ЕИСПП, работа с програмата за Правна помощ. Въведено е изготвяне на пълни електронни досиета по наказателните дела, в това число и на прилаганите досъдебни производства, за съдържащите се в тях материали, за които е възможно възпроизвеждане на електронен носител.

Административният ръководител-Председател на съда периодично утвърждава графици за дежурствата на съдиите при Районен съд - Павликени, за което са издавани заповеди и са уведомявани ПРП, РУ-Полиция-град Павликени и Агенция „Митници“, ТМУ - град Свищов. Съществува възможност за дистанционна работа в дните, в които съдията няма открити с.з. и не е дежурен, като е осигурен отдалечен достъп до ЕИСС. В края на периода е подновен договора за използване на правно-информационна система, като е предвиден и отдалечен достъп за същата.

Продължи добрата работа със съдебните заседатели и стриктното спазване приетите от тях Вътрешни правила за работа на съдебните заседа-

тели с мандат 2021 – 2024. На основание измененията в ЗСВ в частта за съдебните заседатели от 2016 г. и издадените заповеди се провежда текущ контрол на съдимостта им. Стриктно се спазва начинът на изчисляване на възнаграждението им, определен в ЗСВ, за което са издадени съответните заповеди на административния ръководител. Създаден е ред за случайното им избиране чрез ЕИСС, за уведомяване по електронен път и т.н. във връзка с новата наредба, който стриктно се спазва и протоколът за избор се прилага по делото.

Ежемесечно със заповед на Председателя се определя графика за дежурства на съдебните служители, който се изпраща на прокуратурата, както и неработните дни, в които призовкарят осъществя посещения на адреси по чл. 47, ал. 2 ГПК.

Ежемесечно Председателят утвърждава график за дежурствата на призовкаря, относно посещения на адрес в почивни дни съгласно чл. 47, ал. 1 от ГПК.

Изготвени и утвърдени са изцяло нови Правила за защита на личните данни, съответно оценка на риска, политика за защита на личните данни. В изпълнение на разписанията на тези правила нарочно определена комисия се зае с проверка за състоянието и целостта на личните данни, съдържащи се в регистрите и относно необходимостта от по-нататъшното им обработване и съхранение.

През 2024 година са утвърдени вътрешни правила за прилагането на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали и публично оповестяващи информация за нарушения. Определени са лица, които да отговарят за приемане, регистриране и разглеждане на сигнали за нарушения, подавани по реда на ЗЗЛПСПОИН.

Въпреки намаления съдийски състав, в рамките на отчетния период бе проведено обучение на кметовете и кметските наместници на населени места в териториалния обхват на общините Павликени и Сухиндол и определените от тях служители от по повод връчване на съобщения и призовки по граждански и наказателни дела.

Проведен бе и Ден на отворените врати, в която инициатива се включиха ученици от трите училища в град Павликени и в рамките на която бяха проведени симулирани съдебни процеси, предизвикали особен интерес сред учениците. Учениците бяха запознати с работата на съдиите и прокурорите и участваха в дискусии по актуални теми, които ги вълнуват.

## **IX. ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ, СГРАДЕН ФОНД**

Бюджетната сметка на Районен съд – Павликени за отчетната 2024 година е утвърдена с протокол № 9 от заседание на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет от 7 март 2024 година и е в общ размер 1 188 814

лева. Корижирана е с протокол № 5/03.04.2024г. на Комисия „Бюджет и финанси“ към Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, с протокол № 19/16.04.2024г. от дистанционното заседание чрез видеоконферентна връзка на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, протокол № 31/23.07.2024г. от дистанционното заседание чрез видеоконферентна връзка на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, с протокол № 4/26.09.2024г. на Пленума на Висш съдебен съвет, с протокол № 9/31.10.2024г. на Пленума на Висш съдебен съвет. Актуализиран бюджет с протокол № 3/30.01.2025г. на Пленума на Висшия съдебен съвет. Окончателният актуализиран бюджет на Районен съд – Павликени към 31.12.2024г. с протокол № 3 от 30.01.2025г. от дистанционно заседание чрез видеоконферентна връзка на Пленума на Висш съдебен съвет в общ размер на 1 435 971 лева.

### **Приходи по бюджета на съда**

В Районен съд гр. Павликени са събрани приходи в размер на 122673,50 лева, в това число:

- |   |                   |
|---|-------------------|
| - § 26-00 „Съдебни такси“                         | - 106 976,28 лева |
| - § 28-02 „Глоби, санкции, неустойки, нак. лихви“ | - 14 840,35 лева  |
| - § 36-19 „Други неданъчни приходи“               | - 856,87 лева     |

Постъпилите приходи са се увеличили в равнение със същия период за 2023 година, като разликата е в размер на 23 792 лв. Най-съществено е увеличението на приходите от съдебните такси.

### **Разчети**

Просрочените вземания на съда са в размер на 187 075,52 лева. Те се дължат на начислени вземания по издадени изпълнителни листи за суми в полза на бюджета на Районен съд – Павликени, предоставени за събиране на поделенията на НАП и Държавни съдебни изпълнители. В сравнение с 2023 година събираемостта от Държавните съдебни изпълнители се е увеличила с 7 994 лева, за разлика от събираемостта от поделенията на НАП, която е намаляла с 1 281 лева.

Сумите събрани от Държавни съдебни изпълнители за 2024 година са 14 917,74 лева, а 2023 година са 6923,93 лева.

Събраната сума по издадени изпълнителни листи в полза на Районен съд – Павликени от Държавен съдебен изпълнител при Районен съд – Павликени е 13 252,85 лева.

Сумите събрани от поделенията на НАП за 2024 година са 556,66 лева, а за 2023 година са 1837,77 лева.

## Издръжка

Изразходваните бюджетни средства се отчитат по съответните разходни параграфи по ЕБК и са в размер на 1 416 671 лева.

Разходите са разпределени по параграфи, както следва:

- § 01-01 – 935 900 лв., по този параграф са осчетоводени заплатите и възнагражденията на персонала по трудови правоотношения - 829 170 лв., както и допълнителни възнаграждения, допълнителни възнаграждения за извънреден труд и други допълнителни възнаграждения – 106 730 лв.;

- § 02-00 – 150 237 лв., тук са включени:

\* Възнаграждения на вещи лица и съдебни заседатели – 6 584 лв.

\* СБКО на персонала с характер на възнаграждение и изплатени суми за облекло – 103 374 лв. /87 894 лв. за облекло и 15 480 лв. за СБКО-във вид на възнаграждение/

\* Обезщетения на персонала с характер на възнаграждение 36 514 лв.

\* Болнични от работодател – 3 765 лв.

- Разходи за социални осигуровки:

Параграфи – 05-51,05-60 и 05-80 са в размер на 224 386 лева. Не са установени различия със счетоводните сметки от група 605.

- § 10-00 „Издръжка“ в размер на 98 476 лева, като са отразени разходи за:

• Учебни и научно-изследователски книги – 224 лв.;

• Материали – 10 556 лева / канцеларски материали, акцедентни материали, почистващи препарати, ел.материали, консумативи за хардуер и др./;

• Вода, горива и енергия – 45 173 лева;

• Разходи за външни услуги – 30 912 лева /транспортни разходи, пощенски и телекомуникационни разходи, разходи за поддръжка на софтуер, разходи за поддръжка на хардуер, разходи за СТМ, абонаментно обслужване на ксерокси, разходи за пожароизвестителна система, разходи за вещи лица и др./

• Текущ ремонт – 10 819 лв. /ремонт на принтер, ремонт на комарници, ремонт на дограма и ремонт на охладителна инсталация/

• Разходи за командировка в страната – 132 лева / платени разходи по Наредбата за командировките в страната на вещи лица и персонала/

• Разходи за финансови услуги – 670 лева / изплатени суми за такси на обслужващата банка за картови разплащания по чл.4, ал.1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой и съгласно чл.103 от ЗДБРБ/;

В Районен съд – Павликени се използват 2 ПОС устройства от 2014 година за бюджетната и набирателната сметка на съда. За 2024 година транзакциите които са извършени са 768 броя и са събрани 18 119 лева.

От 2024 година съда има и 2 виртуални ПОС устройства съответно за бюджетна и набирателна сметка. При първоначалното им използване се установи, че сумите постъпват в погрешните сметки, сигнализирахме Дирекция „Информационни технологии и съдебна статистика“ към Висш съдебен съвет да извършат проверка за обвързаността на виртуалните ПОС устройства с видовете разплащани документи. След направен анализ от тяхна страна са предприели съответните действия и проблема бе отстранен.

За 2024 година транзакциите чрез виртуален ПОС са 8 броя и са събрани 477 лева.

- Разходи за договорни санкции и неустойки – 89 лева;
- Други неklasифицирани разходи - /-99/ лева, от които 551 лв. представителни разходи и - 650 лева разходи за вещи лица от чужди средства.

-§ 19-00 „Платени данъци, такси и адм.санкции“ – 110 лева /изплатена държавна такса за извършен технически преглед асансьор/

### **Капиталови разходи**

- § 52-01 „Придобиване на компютри и хардуер” сумата се дължи на закупуване на 3 броя компютърни конфигурации за 4784 лв. и 1 брой скенер за 1885 лв. общо в размер на 6669 лв.

- §53-01 „Придобиване на програмни продукти и лицензи за програмни продукти” се дължи на закупуване на операционна система за компютърните конфигурации в размер на 893 лв.

Получени с ППП от Висш съдебен съвет по договор 10330 от 01.08.2024г. 4 броя мобилни компютри /лаптопи/ с включен OEM лиценз за операционна система Lenovo ThinkPad E16 Gen1 в размер на 4555,20 лева и с ППП от Висш съдебен съвет по договор 10197 от 29.07.2024г. 4 броя компютърни конфигурации Lenovo Think за 4315,20 лева.

При извършване на разходите през отчетната 2024 година Районен съд - Павликени се е ръководил от указанията дадени от Висш съдебен съвет и нормативната база, касаеща дейността на бюджета, социалното и здравно осигуряване и счетоводството, както и изградената при съда система за финансово управление и контрол. Съобразявани са и утвърдените кредити по параграфи от бюджетната сметка и правилното насочване на разходите по параграфите и подпараграфите на ЕБК.

Ритмично и в срок са изплащани трудовите възнаграждения на съдиите, държавния съдебен изпълнител, съдията по вписвания и съдебните служители.

Целите, от които се е ръководил Районен съд – Павликени през отчетната 2024 година при извършване на разходите от бюджета са:

- Осигуряване на непрекъсната и безпроблемна работа на всички служби към съда;

- Компетентно обслужване на граждани и адвокати;
- Навременно снабдяване с консумативи и материали;
- Бързо отстраняване на възникнали повреди в използването на техниката.

#### Постигнати резултати:

В рамките на утвърдените бюджетни сметки е осигурявано:

- Осъществяване на непрекъснат съдебен процес;
- Ритмична работа на всички служби на съда;

Предоставяне на добри условия на труд на съдии, държавен съдебен изпълнител, съдия по вписвания и съдебните служители от Районен съд – Павликени.

#### **Сграда, оборудване, проблеми:**

От 2010 година съдии и служители работят в Съдебната палата в централната част на града. Сградата е построена специално за нуждите на органите на съдебната власт и проектирана според тяхната специфика. Състои се сутерен и четири етажа, като на първия етаж са разположени регистратура, наказателно и гражданско деловодство, Бюро „Съдимост”, помещения за четене на дела, кабинети за дежурен съдия и дежурен прокурор, обособени са две помещения за изслушване на деца в защитена среда /„синя стая” и техническо помещение/. Съгласно заповед на Адм. Ръководител - Председател от 2019 г., помещението, предназначено за „Дежурен съдия“, се ползва и като стая за адвокати – помещение, в което адвокатите могат да оставят лични вещи, връхни дрехи, тоги. На същия етаж е Съдебна зала № 1, свързана с вътрешен коридор с помещения за охрана, арестанти и принудително доведени лица и входа за тези лица. На втория етаж се помещават още Съдебни зали № 2 и 3, кабинет на ДСИ и деловодство СИС, съдия по вписвания и Служба по вписванията, Системен администратор, архивни помещения, кабинети и архив на Окръжна следствена служба при Окръжна прокуратура. На третия етаж са разположени съдийските кабинети и тези на главния счетоводител, административния секретар, съдебните секретари, сървърно помещение, архив и помещение по ЗЗКИ. На четвъртия етаж се намират помещенията на ВТРП, ТО-Павликени. В сутерена са разположени архивните помещения, котелно и други технически помещения.

Отоплението на сградата е на газ, с газов котел в периода м.ноември-м.март. През летните месеци охлаждането се осъществява посредством централна охладителна система. По повод констатирана авария на охладителната система през отчетния период се наложи да бъде поискано отпускане на средства за спешен аварийен ремонт на съоръжението, което е въве-

дено в експлоатационен режим едва през 2016 г., въпреки че е монтирано значително по-рано през 2010 г. Извършена бе профилактика и обслужване на всички вътрешни климатични тела, каквато не бе извършвана от монтажа им.

Бяха извършени ред текущи ремонтни дейности по сградата във връзка с течове по покривната конструкция, закрепване на увиснали окачени тавани в съдебни зали и архивно помещение, подмяна на теракот, поправки на ПВЦ дограми. Голяма част от изброените ремонтни дейности бяха наложени от амортизация на сградата, друга част са предпоставени от предходно некачествено изпълнение на довършителни работи по сградата, но отново свързани с амортизирането ѝ, което е значително имайки предвид, че става въпрос за съоръжение, въведено в експлоатация през 2010 г. Предстои локализирането на проблемни места по покривната конструкция, доколкото при всеки един силен и проливен дъжд се наблюдават течове в помещенията на прокуратурата и в помещения на районния съд и евентуално отправяне на искане до ВСС за средства за извършване на основен ремонт на покрива на съдебната палата.

Във фойето и пред трите съдебни зали са инсталирани информационни табла с данни за подлежащите на разглеждане дела за деня, като бе въведено и отразяване на резултата от делото.

Материалната база е сравнително добра и функционална, съдии и съдебни служители работят в подходяща обстановка и при добри условия.

### **Техническо оборудване – компютърна техника, програмни продукти:**

Районните съдии, съдията по вписвания, ДСИ, служителите от обща и специализирана администрация (без служителите на длъжност „Работник поддръжка сгради“ и „Чистач“) имат оборудвани работни места, снабдени с: компютър, монитор, непрекъсваемо токозахранващо устройство (UPS) и допълнителна периферна техника, необходима за изпълнение на служебните им задължения. С необходимата компютърна техника са оборудвани и трите съдебни зали, както и техническото помещение на „Синя стая“, намиращи се в сградата на съда.

Обработката на делата се осъществява с помощта на деловодните системи: Единна информационна система на съдилищата (ЕИСС) и САС „Съдебно деловодство“. През 2024 г. продължи поддръжката на САС „Съдебно деловодство“, наложена от факта, че в САС е съхранена информация за делата на Районен съд – Павликени, образувани преди въвеждане в експлоатация на деловодна система ЕИСС. Информацията за тези дела се съхранява само в САС „Съдебно деловодство“. Система САС се използва за въвеждане на информация по стари (включително архивни) дела и изготвяне на справки.

От 2022 година, служителят при Бюро съдимост и съдиите в РС-Павликени, работят със специализирания софтуер „ЦАИС Съдебен статус“. През м.декември 2022 г. от Министерство на правосъдието бе получена и специална за целта компютърна конфигурация – 1 брой Lenovo ThinkCentre M70a All In One, включваща компютър, монитор, клавиатура и мишка, за ползване от служителят при Бюро съдимост.

В Районен съд – Павликени се използват и:

- Програмна система JES съдебно изпълнение – от деловодител СИС и ДСИ

- Правно-информационна система „Апис“ – от съдиите и ДСИ.

Съдът разполага и с два броя лаптопи, мултимедиен проектор и екран за стена, които се ползват в съдебни заседания, при обучения и работни срещи.

Непрекъснато се обновява компютърната и периферна техника използвана от съдиите и служителите. През 2024 година към баланса на Районен съд – Павликени беше заведена следната техника:

- 3 броя компютърни конфигурации, включващи компютри HP Pro Tower 400 G9, монитори Acer Vero (23,8in) и софтуер Microsoft Windows 11 Pro X64.

- 4 броя преносими компютри Lenovo ThinkPad E16 Gen 1, софтуер Microsoft Windows 11 Pro X64.

- 4 броя компютърни конфигурации, включващи компютри Lenovo ThinkCentre neo 50s Gen 4 и монитори Lenovo ThinkVision S24i-30 (23,8in), софтуер Microsoft Windows 11 Pro X64.

- 1 брой документен скенер Brother ADS-4900W

- 1 брой автоматичен шредер Rexel Optimum Auto+ 150X

Поддържа се интернет страница на съда, която в настоящия си вид, съществува от 2019 година. На нея се публикува информация за: новини, инициативи и събития, конкурси, както и график за насрочени съдебните заседания, публикувани обезличени съдебните актове по дела на съда и т.н.

## **Х. ПРОВЕРКИ, КОНСТАТАЦИИ И РЕЗУЛТАТИ.**

През м. декември 2024 г. бе извършена ежегодната планова проверка от ВТОС на работата на Районен съд – Павликени, в доклада от която не са отправени критики към организационното ръководство и работата на съда, а констатациите са изцяло положителни.

Бе осъществена планова проверка от Инспектората към ВСС във връзка с администрирането на лични данни от РС- Павликени, доколкото последният е администратор на лични данни, констатациите и изводите от която са положителни и не са отправяни препоръки във връзка със съхранението и обработката на лични данни.



Периодично се извършват вътрешни проверки по служби за срочност на деловодната обработка, редовното водене на книгите.

Проведени са годишните инвентаризации на дела, които не са установили проблеми и липси.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

От изложеното по-горе, в числа, за дейността на съда може да се обобщи, че независимо от предизвикателствата, свързани с кадровото обезпечаване на районните съдии, продължаващите интензивни изменения във функционалностите на ЕИСС, въвеждането на нови програмни продукта, че свършената работа в съда заслужава положителна оценка. Зад отчетените показатели стои ежедневния труд на всеки един от нас – съдия, държавен съдебен изпълнител, съдия по вписванията и съдебен служител. Благодаря на всички за всеотдайността при изпълнение на служебните задължения, като вярвам, че подобряване качеството на правораздаването и утвърждаване на Районен съд – Павликени като добре работеща институция, е приоритет на всеки един от нас.

Изготвил ...../п/.....  
/Румена Фоти/